

**OBSTARÁVA: Osoba podľa § 7 č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**



EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja



Verejná súťaž nadlimitná – TOVARY

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

Predmet zákazky:

**Obstaranie výrobných technológií**

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení potvrdzuje:

V Púchove, dňa 14. 10. 2013

Ing. Agnesa Klimová  
Osoba odborne spôsobilá  
na verejné obstarávanie  
Reg. číslo: U0552-611-2007

Osoba podľa § 7 zastúpená:

V Púchove, dňa 14. 10. 2013

Ľubomír Jancík  
Konateľ



OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST

## **Nadlimitná zákazka**

### **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Predmet zákazky:**

## **Obstaranie výrobnjej technológie**

### **A. Pokyny na zostavenie ponuky**

Púchov, september - október 2013

## **Časť I. Všeobecné informácie**

### **1. Identifikácia osoby podľa § 7 ods. 2 zákona č. 25/2006 Z.z.**

Názov : JA servis, s.r.o.  
Sídlo: 020 52 Mestečko 178  
Zastúpený: Ľubomír Jancík, konateľ  
IČO: 439 320 02  
DIČ: 20 22 51 42 19  
Kontaktná osoba: Ľubomír Jancík  
Tel.: +4210905502190  
Fax: xx  
e-mail: [jaservis@jaservis.sk](mailto:jaservis@jaservis.sk)  
URL: [www.jaservis.sk](http://www.jaservis.sk)

### **2. Predmet zákazky**

Predmetom obstarávania je:

#### **1 ks dvojosí sústruh na rovnom lôžku v štandardnej výbave, s určenými komponentmi**

Podrobný opis predmetu zákazky je v časti *B. Opis predmetu obstarávania* v týchto súťažných podkladoch.

**Zatriedenie zákazky** podľa Spoločného slovníka obstarávania:

CPV: **Hlavný slovník:** 426 21 000-5 Sústruhy

#### ***doplňujúce predmety:***

600 00 000-8 dopravné služby  
515 30 000-6 inštalácia obrábacích strojov  
800 000 00-4 vzdelávacie a školiace (výcvikové) služby  
505 30 000-9 opravy a údržba strojov

#### **Poznámka:**

***V texte uvádzané nasledovné slovné spojenia sú si rovné:***

***„osoba podľa § 7 = „zadávateľ“ zákazky“***

### **Komplexnosť dodávky**

Zadávateľ zákazky požaduje od uchádzačov predloženie ponuky na realizáciu celého predmetu zákazky bez možnosti delenia na položky.

### **3. Typ zmluvy**

Výsledkom verejného obstarávania bude Kúpna zmluva uzavretá podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka na dobu určitú – do 12 týždňov od podpisu zmluvy poslednou zo zmluvných strán, a nadobudnutí účinnosti zmluvy - deň po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Podrobné vymedzenie záväzných zmluvných podmienok je uvedené v súťažných podkladoch ďalej.

Podrobné vymedzenie obchodných zmluvných podmienok tvorí samostatnú kapitolu súťažných podkladov, a to kapitolu *D. Obchodné podmienky* v nadväznosti na kapitolu *B. Opis predmetu obstarávania* a kapitolu *C. Spôsob určenia ceny*.

#### **Financovanie predmetu zákazky:**

Predmet zákazky sa bude financovať z eurofondov – 40 % z celkovej zmluvnej ceny a 60 % z celkovej zmluvnej ceny z vlastných prostriedkov osoby podľa § 7 ods. 2 zákona o VO.

Osoba podľa § 7 neposkytne na plnenie predmetu zmluvy preddavok ani zálohu. Platba bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na základe faktúry vystavenej dodávateľom, po úplnom splnení predmetu zákazky podľa požiadaviek zadávateľa zákazky, uvedených v týchto súťažných podkladoch.

### **4. Miesto a termín plnenia:**

Na adrese zadávateľa zákazky podľa bodu 1. tejto časti týchto súťažných podkladov.

### **5. Uchádzač**

- 5.1. Uchádzač na účely zákona o verejnom obstarávaní (§ 12) je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu a predložila ponuku.
- 5.2. Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie, sa verejnej súťaže nemôže zúčastniť.<sup>1</sup>
- 5.3. Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 5.2. , bude táto ponuka zo zadávania podlimitnej zákazky vylúčená.

<sup>1</sup> Podľa § 17 ods. 3 zákona č. 424/1991 Zb. o združovaní v politických stranách a v politických hnutiach nesmie byť právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je strana alebo hnutie, uchádzačom pri získavaní zákaziek vo verejnom obstarávaní.

- 5.4. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť skupina dodávateľov (§ 31 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní).
- 5.5. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu do predloženia ponuky ani po prijatí ich ponuky, musí však určiť vedúceho člena skupiny dodávateľov. Všetci členovia skupiny dodávateľov musia udeliť písomnú plnú moc jednému z členov skupiny dodávateľov (vedúci člen skupiny) konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov, prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní a konať v mene skupiny pre prípad prijatia ponuky, podpisu zmluvy a komunikácie a zodpovednosti v procese plnenia zmluvy.

Plná moc musí byť podpísaná:

- a) osobou/osobami oprávnenými konať v mene jednotlivých členov skupiny dodávateľov, v súlade s dokladom o oprávnení podnikáť;

alebo

- b) zástupcom(zástupcami jednotlivých členov skupiny dodávateľov, oprávneným konať v mene člena skupiny. V tomto prípade bude súčasťou ponuky adekvátna plná moc pre zástupcu člena skupiny dodávateľov podpísaná podľa písm. a) tohto bodu súťažných podkladov.

Ďalej v súťažných podkladoch platí pre skupinu dodávateľov – zastúpenú vedúcim členom skupiny všetko, čo je uvedené pre pojem uchádzač.

- 5.6. Skupina dodávateľov preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne a splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní týkajúce sa ekonomického a finančného postavenia, technickej alebo odbornej spôsobilosti preukazuje spoločne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.

**Podľa výkladového stanoviska úradu platí, že:**

*Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len subjekt, ktorý je oprávnený dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce alebo poskytovať službu vo vzťahu k hlavnému predmetu zákazky. Verejný obstarávateľ, obstarávateľ a osoba podľa § 7 priamo v oznámení vyhlásení verejného obstarávania, alebo v oznámení použitom ako výzva na súťaž precizuje toto oprávnenie vo väzbe na hlavný predmet zákazky, napr. uchádzač je oprávnený realizovať stavebné práce, vyhotovovať projektovú dokumentáciu a pod. v závislosti od charakteru hlavného predmetu zákazky.*

- 5.7. Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku (§ 39 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní). Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Osoba podľa § 7 vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

## 6. Variantné riešenie

Zadávatel' zákazky, teda osoba podľa § 7 **neumožňuje** predložiť variantné riešenie.

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak je niekde v opise predmetu zákazky použitý názov výrobcu, výrobku (osoba podľa § 7 musí vychádzať z opisu, ktorý bol schválený Zmluvou o pridelení nenávratného finančného príspevku č. KaHR-111SP-1101/0573/46 a dodržať všetky jej ustanovenia tak ako sú zmluvou definované. V opačnom prípade môže dôjsť k neschváleniu výdavkov, ktoré vyplývajú z výsledkov tohto verejného obstarávania), alebo ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje podľa uchádzača konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, zadávatel' zákazky umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom, či ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že takýto ekvivalentný výrobok, či ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové a prevádzkové charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené technológie a zariadenia určené.

Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky môže uchádzač predložiť aj ekvivalent inej značky, pričom výrobky musia spĺňať všetky určené minimálne technické, úžitkové a prevádzkové parametre.

## **7. Platnosť ponuky**

7.1. Ponuky ostávajú platné počas trvania lehoty viazanosti ponúk, t.j. **30. 03. 2014**.

7.2. V prípade uplatnenia revízií postupov, ktoré by mali za následok predĺženie lehoty viazanosti ponúk, osoba podľa § 7 upovedomí všetkých uchádzačov, ktorých sa to týka, o predpokladanom predĺžení viazanosti ponúk a následne o novej lehote viazanosti ponúk.

## **8. Náklady na ponuku**

8.1. Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči osobe podľa § 7, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

8.2. Ponuky doručené na adresu zadávateľa zákazky a predložené v lehote na predkladanie ponúk, sa počas plynutia lehoty viazanosti ponúk a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk, podľa bodu 8. týchto súťažných podkladov, uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

8.3. Nevybratie uchádzača za dodávateľa zákazky, nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody, ani nárok na vrátenie ponuky.

## **Časť II. Komunikácia a vysvetľovanie**

### **9. Komunikácia medzi osobou podľa § 7 ods. 2 zákona o VO a uchádzačom; doručovanie písomností**

9.1. Oznámenie, odovzdávanie podkladov a iné dorozumievanie medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom alebo záujemcom sa bude uskutočňovať spôsobom, ktorý zabezpečí trvalé zachytenie obsahu spisov, aby bola zaručená pravosť a dôvernosť sprostredkovaných informácií, a je rovnako dostupný každému uchádzačovi alebo záujemcovi.

Dorozumievanie možno uskutočniť

- písomne prostredníctvom pošty, alebo osobným doručením písomnosti, či kuriérskou službou na adresu zadávateľa zákazky.
- osobnou návštevou na adrese zadávateľa zákazky, v pracovných dňoch v čase od 09:00 hod. do 13:00 hod., kedy uchádzač / záujemca môže osobne doručiť písomnosť: žiadosť o vydanie súťažných podkladov, predloženie súťažnej ponuky, doplnenie súťažnej ponuky, žiadosť o nápravu, žiadosť o vysvetlenie súťažných podkladov a pod.
- ako aj kombinovane.

9.2. Pri komunikácii platí, že musí byť vykonaná **pri dodržaní lehôt stanovených vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.**

9.3. Každá žiadosť, podnet, informácia zaslaná zadávateľovi zákazky musí obsahovať kompletne identifikačné údaje žiadateľa (názov, adresa sídla, adresa doručovania v prípade, že je iná ako adresa sídla), uvedený predmet žiadosti, podnetu, informácie, meno referenta zodpovedného za zaslanú písomnosť, jeho telefónne číslo a e-mailovú adresu. Takéto písomnosti musia byť spísané v slovenskom, prípadne českom jazyku. Na žiadosť, podnet, informáciu doručенú na inú adresu, alebo v inom jazyku, alebo nezrozumiteľnú a neúplnú nebude osoba podľa § 7 reagovať.

9.4. Na moment doručenia dôležitých písomností medzi zadávateľom zákazky a uchádzačom, najmä písomnosti s doručením ktorých tento zákon spája plynutie lehôt, sa použijú primerane ustanovenia o momente doručenia do vlastných rúk podľa všeobecného predpisu o správnom konaní.

9.5. Dôležité písomnosti, najmä rozhodnutia, sa doručujú do vlastných rúk adresátovi alebo osobe, ktorá sa preukáže jeho splnomocnením na preberanie zásielok.

9.6. Ak nebol adresát písomnosti, ktorá sa má doručiť do vlastných rúk, zastihnutý, hoci sa v mieste doručenia zdržiava, doručovateľ ho vhodným spôsobom upovedomí, že písomnosť príde znovu doručiť v určený deň a hodinu. Ak nový pokus o doručenie zostane bezvýsledný, doručovateľ uloží

- písomnosť na pošte a adresáta o tom vhodným spôsobom upovedomí. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
- 9.7. Ak adresát bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo; na to musí doručovateľ adresáta upozorniť.
  - 9.8. Ak má účastník konania, ktorý sa zdržiava v cudzine alebo tam má sídlo, opatrovníka alebo zástupcu v tuzemsku, doručí sa písomnosť tomuto opatrovníkovi alebo zástupcovi.
  - 9.9. Písomnosti určené do vlastných rúk adresované orgánom a právnickým osobám sa doručujú ich zamestnancom povereným prijímať písomnosti. Ak nie je určený zamestnanec na prijímanie písomností, doručí sa písomnosť určená do vlastných rúk tomu, kto je oprávnený za orgán alebo právnickú osobu konať.
  - 9.10. Ak nemožno doručiť písomnosť právnickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej sídla uvedenú v obchodnom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je správne orgánu známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky správne orgánu za doručenú, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za právnickú osobu, sa o tom nedozvie.
  - 9.11. Ak nemožno doručiť písomnosť podnikateľovi - fyzickej osobe na adresu, ktorú uviedla alebo je známa, ani na adresu jej miesta podnikania uvedenú v živnostenskom registri alebo v inom registri, v ktorom je zapísaná, a jej iná adresa nie je správne orgánu známa, písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky správne orgánu za doručenú, a to aj vtedy, ak sa podnikateľ - fyzická osoba o tom nedozvie.
  - 9.12. Ak si adresát vyhradí doručovanie zásielok do poštového priechodu, pošta adresátovi oznámi príchod zásielky, možnosť prevzatia a odbernú lehotu na predpísanom tlačive, ktoré vloží do poštového priechodu. Ak si adresát na základe dohody preberá zásielky na pošte a nemá pridelený priechod, pošta tieto zásielky neoznamuje. V oboch prípadoch sa dátum príchodu zásielky považuje za dátum uloženia. Ak si adresát nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel.
  - 9.13. Ak má účastník konania zástupcu s plnou mocou na celé konanie, písomnosť určená do vlastných rúk sa doručuje iba tomu zástupcovi.

## **10. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov**



- 10.1. V prípade potreby vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov, alebo inej sprievodnej dokumentácie, môže ktorýkoľvek zo záujemcov, resp. uchádzačov požiadať o ich vysvetlenie priamo u zodpovednej osoby zadávateľa zákazky na adrese:

JA servis, s.r.o.  
Ľubomír Jancík, konateľ  
020 52 Mestečko 178  
Slovenská republika

Tel. č.: 00421 42 44 419 47  
Fax: 00421 42 44 419 47

e-mail: [jaservis@jaservis.sk](mailto:jaservis@jaservis.sk)

- 10.2. Aby osoba podľa § 7 mohla zabezpečiť vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie v zmysle § 38 zákona o verejnom obstarávaní, bude za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie považovaná každá požiadavka záujemcu doručená osobe podľa § 7 tak, aby mohla vysvetlenie oznámiť všetkým záujemcom najneskôr do šiestich dní od doručenia žiadosti o vysvetlenie. Za včas doručeníu požiadavku záujemcu o vysvetlenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, súťažných podkladov alebo inej sprievodnej dokumentácie, sa považuje požiadavka doručená osobe podľa § 7 najneskôr **do 13:00 hod. dňa 5.12.2013.**

- 10.3. Vysvetlenia požiadaviek, ktoré boli včas doručené, zadávateľ zákazky preukázateľne bezodkladne oznámi všetkým zainteresovaným záujemcom najneskôr do piatich pracovných od doručenia žiadosti o vysvetlenie.

- 10.4. Ak je to nevyhnutné, osoba podľa § 7 môže doplniť informácie uvedené v súťažných podkladoch, ktoré preukázateľne oznámi súčasne všetkým záujemcom najneskôr šesť dní pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Tieto informácie nesmú byť v rozpore s výzvou na predkladanie ponúk.

## **11. Obhliadka miesta**

Obhliadka miesta realizácie zákazky nie je potrebná.

## **Časť III. Príprava ponuky**

### **12. Jazyk ponuky**

- 12.1. Celá ponuka, taktiež doklady a dokumenty v nej musia byť predložené v štátnom jazyku, t.j. v slovenskom jazyku ak nie je uvedené inak.

- 12.2. Doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musia byť predložené v pôvodnom jazyku a súčasne musia byť preložené do štátneho jazyka t.j. do slovenského jazyka okrem dokladov predložených v českom jazyku.
- 12.3. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad v štátnom jazyku.
- 12.4. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti využiť technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí uchádzač zadávateľovi zákazky preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač alebo záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými a odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 12.5. Uchádzač alebo záujemca môže na preukázanie finančného a ekonomického postavenia využiť finančné zdroje inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah. V takom prípade musí uchádzač alebo záujemca zadávateľovi zákazky preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač alebo záujemca písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu. Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.
- 12.6. Ak uchádzač alebo záujemca preukázal finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač alebo záujemca je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal. Možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.

### **13. Spôsob spracovania, označenie a predloženie ponuky**

- 13.1. Ponuka uchádzača je prejavom vôle, že za úhradu poskytne osobe podľa § 7 plnenie pri dodržaní podmienok stanovených v týchto súťažných podkladoch a vo Výzve na predkladanie ponúk.

- 13.2. Ponuka musí byť vyhotovená v písomnej forme, ktorá zabezpečí trvalé zachytenie jej obsahu. Ponuka musí byť vyhotovená nezmazateľným atramentom, rukopisom, písacím strojom alebo tlačiarenským výstupným zariadením výpočtovej techniky, ktorej obsah je pre fyzickú osobu čitateľný. Akékoľvek vsuvky medzi riadky, vymazania alebo prepísania (dodatočné záznamy a opravy) musia byť parafované osobou podpisujúcou ponuku.
- 13.3. Doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky, požadované v týchto súťažných podkladoch, musia byť v ponuke predložené ako platné originály alebo úradne osvedčené kópie týchto dokladov a dokumentov, pokiaľ nie je určené inak.
- 13.4. Ponuka sa predkladá tak, aby obsahovala osobitne oddelenú a uzavretú časť týkajúcu sa návrhu na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označenú slovom „Kritériá“ a osobitne oddelenú a uzavretú ostatnú časť ponuky, označenú slovom „Ostatné“.
- 13.5. Podľa § 18a zákona o VO platí, že ak uchádzač predkladá dokumenty v listinnej podobe, predloží ich súčasne v elektronickej podobe na pamäťovom médiu, pričom ak ide o dokumenty, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, predkladajú sa v elektronickej podobe s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky.
- 13.5. Uchádzač vloží svoju ponuku do dvoch osobitne oddelených a uzavretých častí – obalov. Do obalu, v ktorej bude uložený návrh na plnenie kritérií na vyhodnotenie ponúk, označený slovom „Kritériá“ a osobitne oddelený a uzavretý obal s ostatnou časťou ponuky, označenou slovom „Ostatné“.
- V obale „Kritériá“ sa bude nachádzať aj uchádzačom podpísaná a evidenčným číslom opatrená Kúpna zmluva, tiež pamäťové médium s elektronickej formou ponuky.
- V obale „Ostatné“ budú uložené doklady a dokumenty osvedčujúce splnenie podmienok účasti: osobné postavenie uchádzača a požiadavky osoby podľa § 7 na ekonomické a technické postavenie uchádzača.
- Splnenie podmienky účasti možno preukázať čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predloží zadávateľovi zákazky úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 v čase a spôsobom určeným osobou podľa § 7.
- 13.6. Uchádzač vloží obaly „Kritériá“ a „Ostatné“ do jedného spoločného uzatvoreného obalu, ktorý musí obsahovať tieto údaje:
- Adresu osoby podľa § 7 uvedenú v bode 1
  - Adresu uchádzača (Uvedie sa názov alebo obchodné meno a adresa sídla alebo miesta podnikania uchádzača).
  - Označenie „súťaž – neotvárať“
  - Označenie heslom: „sústruh“

- 13.7. V prípade, ak obálka s celou ponukou nebude zreteľne označená v súlade s požiadavkami uvedenými vyššie, nebude sa považovať za obálku s doručenou ponukou. Pokiaľ bude takáto ponuka v podateľni zadávateľa zákazky otvorená pred uplynutím lehoty na otváranie ponúk, bude neodkladne vrátená uchádzačovi a nebude sa k jej doručeniu prihliadať.
- 13.9. Ponuky predložené v lehote na predkladanie ponúk sa počas plynutia lehoty viazanosti a po uplynutí lehoty viazanosti ponúk uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie o verejnom obstarávaní.

#### **14. Ponuka predložená uchádzačom bude obsahovať:**

- 14.1. **vyhlásenie uchádzača (obal „Ostatné)** vid' prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov, podpísané uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača:
- a) o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke
  - b) že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami určenými v súťažných podkladoch
  - c) že predkladá iba jednu ponuku
- 14.2. **vyhlásenie uchádzača (obal „Ostatné)**, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie – vid' prílohu č. 3. týchto súťažných podkladov.
- 14.3. **zoznam potvrdení, dokladov a dokumentov (obal „Ostatné“ a obal „Kritériá“)** predložených podľa bodu 14. tejto časti súťažných podkladov, ktorý musí byť podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača.
- 14.4. **identifikačné údaje uchádzača (obal „Ostatné“ a obal „Kritériá“)** (v prípade skupiny dodávateľov identifikačné údaje za každého člena skupiny) s uvedením obchodného mena, adresy sídla alebo miesta jeho podnikania, mena kontaktnej osoby, telefónneho a faxového čísla a elektronickej adresy.
- 14.5. **návrh na plnenie kritéria (obal „Kritériá“)**, určený na vyhodnotenie ponúk podľa časti *F. Kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.
- 14.6. **potvrdenia, doklady a dokumenty (obal „Ostatné“ a sčasti aj obal „Kritériá“)**, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži, požadované vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch,
- 14.7. **Kúpnu zmluvu (obal „Kritériá“)** s prílohou č. 1– jednotkové ceny dvojsoseho sústruhu a jeho príslušenstva v 1 (slovom: jednom vyhotovení) origináli, podpísanú uchádzačom, s vyplneným dátumom podpisu, (v prípade skupiny dodávateľov musí byť podpísaná každým členom skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za člena skupiny), ktorá:

- nesmie byť v rozpore so zmluvnými obchodnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch,
  - nebude obsahovať žiadne výhrady a ukladať povinnosti zadávateľovi zákazky v rozpore so stanovenými podmienkami,
  - nebude v rozpore s bežnými obchodnými zvyklosťami alebo
  - takú, ktorá by mala za následok zvýšené náklady zadávateľa zákazky, ktoré on nemohol predpokladať, pričom ďalšie zmluvné podmienky doplnené uchádzačom nemôže z objektívnych dôvodov akceptovať.
- 14.8. Iné doklady a dokumenty uvedené v časti *E. Podmienky účasti* týchto súťažných podkladov.
- 14.9. V prípade skupiny dodávateľov vystavenú **plnú moc (obal „Ostatné“)** **pre jedného z členov skupiny** (lídra skupiny), ktorý bude oprávnený prijímať pokyny za všetkých a konať v mene všetkých ostatných členov skupiny a ktorý bude zodpovedný za plnenie zmluvy, podpísanú všetkými členmi skupiny alebo osobou/osobami oprávnenými konať v danej veci za každého člena skupiny,
- 14.10. ponuku v elektronickej forme – obal „Kritériá“.**
- 14.11. Informáciu o zodpovednej osobe pre realizáciu súťažného kola elektronickej aukcie – obal „Kritériá“ – vid’ Prílohu č. 7 týchto súťažných podkladov.**

## **15. Zábezpeka**

- 15.1. Zábezpeka na viazanosť ponuky sa nevyžaduje.

## **16. Mena a ceny uvádzané v ponuke**

- 16.1. Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 16.2. Uchádzačom navrhované jednotkové ceny, zmluvné ceny v delení vid’ nižšie, budú vyjadrené v EUR (€) a uvádzané na dve desatinné miesta podľa platných pravidiel matematického zaokrúhľovania.
- 16.3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
- 16.3.1.** navrhovaná zmluvná cena CELKOM v € bez DPH za dvojsoústruh s požadovaným príslušenstvom

- 16.3.2. Výšku DPH v % a v €
- 16.3.3. navrhovaná zmluvná cena CELKOM v € s DPH  
za dvojsoš sústruh s požadovaným príslušenstvom<sup>2</sup>

**Tieto súhrnné ceny budú doplnené o jednotkové ceny (sústruh a jednotlivé príslušenstvo) v prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy.**

- 16.4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa bodu 16.3. (bez bodov týkajúcich sa DPH) v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
- 16.5. Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie náklady spojené s plnením predmetu zákazky a to najmä:
- dopravné náklady
  - náklady na obstaranie dokumentov súvisiacich s predmetom zákazky, ak takéto dokumenty sú požadované
  - náklady na inštaláciu a uvedenie stroja do prevádzky
  - zaškolenie obsluhujúceho personálu
  - všetky ďalšie náklady, ktoré sa môžu vyskytnúť v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.

#### **Časť IV. Predkladanie ponuky**

##### **17. Označenie ponuky**

- 17.1. Uchádzač vloží ponuku do samostatného obalu. POZOR – v obale sa musia nachádzať dva samostatné, uzatvorené obaly označené „Ostatné“ a „Kritériá“. Vonkajší (spoločný) obal, aj samostatné obaly musia byť uzatvorené a zabezpečené proti samovoľnému otvoreniu. (napr. prelepením zlepenej časti páskou, prípadne opatriť zalepené časti pečiatkou uchádzača).
- 17.2. Vonkajší obal ponuky musí obsahovať nasledovné údaje:
- 17.2.1. Adresu osoby podľa § 7 ods. 2 zákona o VO uvedenú v bode 18.1. týchto súťažných podkladov
- 17.2.2. adresu uchádzača – uveďte názov alebo obchodné meno a adresu sídla alebo miesta podnikania
- 17.2.3. označenie „**súťaž – neotvárať**“
- 17.2.4. označenie – heslo verejnej súťaže: „**sústruh**“

##### **18. Miesto a lehota predkladania ponúk**

<sup>2</sup> Kritérium na vyhodnotenie ponúk

- 18.1. Ponuky je potrebné doručiť v listinnej podobe **(sút'ážné ponuky neposielajte faxom, ani mailom)** na adresu:

JA servis, s.r.o.  
Ľubomír Jancík, konateľ  
020 52 Mestečko 178  
Slovenská republika

osobne, kuriérskou službou alebo poštou.

- 18.2. Pri osobnom doručení ponuku doručte na adresu:

JA servis, s.r.o.  
Ľubomír Jancík, konateľ  
020 52 Mestečko 178  
Slovenská republika

Ponuky sa prijímajú **v pracovných dňoch** v čase **od 09:00 do 13:00 hod.**

- 18.3. **Lehota na predkladanie** ponúk **do: 11.12.2013 čas: do 13:00 hod.**

- 18.4. Ak bude ponuka doručená osobne, zadávateľ zákazky vydá potvrdenie o jej prevzatí, v ktorom sa uvedie dátum, čas a miesto prevzatia ponuky.

- 18.5. Každý uchádzač/záujemca môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač/záujemca nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Ponuka bude vylúčená zo zadávania zákazky, ak bude predložená v rozpore s týmto ustanovením.

- 18.6. Ponuka doručená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa vráti uchádzačovi neotvorená.

### **19. Doplnenie, zámena a odvolanie ponuky**

- 19.1. Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne meniť alebo doplniť len v lehote na predkladanie ponúk, v uzavretom obale s uvedením obchodného mena a sídla uchádzača alebo miesta podnikania, s označením „sút'áž - neotvárať“ a s heslom súťaže. Aj v tomto prípade platí, že vonkajší obal ponuky musí obsahovať dva samostatné obaly s označením „Ostatné“ a „Kritériá“.

- 19.2. Doplnenie, alebo zmenu ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky na základe písomnej žiadosti uchádzača zaslanej prostredníctvom poštovej zásielky alebo doručenej osobne uchádzačom alebo splnomocnenou osobou uchádzača na adrese uvedenej v bode 18.1. alebo 18.2., na základe ktorej mu bude pôvodná ponuka vrátená. Doplnenú, zmenenú alebo inak upravenú ponuku je potrebné opätovne doručiť v lehote na predkladanie ponúk na adresu osoby podľa § 7.

### **Časť V. Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

## **20. Otváranie obálok s ponukami**

- 20.1. Otváranie obálok s ponukami sa uskutoční na adrese uvedenej v bode 1.
- 20.2. **Otváranie** obálok s ponukami sa uskutoční dňa **12.12.2013 o 13:00 hod.** na adrese: v sídle spoločnosti
- 20.3. **Otváranie časti ponúk označených ako „Ostatné“ je neverejné, súčasne aj vyhodnotenie splnenia podmienok účasti.** Zadávatel' zákazky doručí všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom oznámenie o vylúčení uchádzača alebo záujemcu alebo účastníka s uvedením dátumu doručenia; či oznámenie, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ **a tiež oznámenie o čase a lehote otvárania časti ponúk označených ako „Kritériá“.** Zadávatel' zákazky doručí všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom oznámenie, že nedošlo k vylúčeniu žiadneho uchádzača, záujemcu alebo účastníka po otvorení časti ponúk označených ako „Kritériá“ Všetkým uchádzačom, záujemcom a účastníkom bude doručené aj oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk, s uvedením dátumu doručenia.
- 20.4. Otváranie ponúk vykoná komisia tak, že najskôr overí neporušenosť ponuky a následne otvorí ponuku a časť ponuky označenú ako „Ostatné“. Každú otvorenú časť ponuky označenú ako „Ostatné“ komisia označí poradovým číslom v tom poradí, v akom bola predložená. Po otvorení časti ponuky označenej ako „Ostatné“ komisia vykoná všetky úkony podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v platnom znení, spočívajúce vo vyhodnotení tejto časti ponuky, podaní vysvetlenia, doplnení tejto časti ponuky aj vo vyhodnotení splnenia podmienok účasti a vylúčení uchádzačov alebo ponúk uchádzačov.
- 20.5. Otváranie časti ponúk označených ako „Kritériá“ vykoná komisia len vo vzťahu k ponukám, ktoré nebudú vylúčené po otvorení časti ponúk označených ako „Ostatné“ a to na mieste a v čase oznámenom uchádzačom, ktorých ponuky neboli vylúčené. Medzi odoslaním oznámenia a otvárania časti ponúk označených ako „Kritériá“, musí byť aspoň päť pracovných dní.
- 20.6. **Na otváraní časti ponúk označených ako „Kritériá“ sa nemôžu zúčastniť oprávnené osoby uchádzačov, nakoľko bude použitá elektronická aukcia.**

## **21. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania**

- 21.1. Informácie týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní do prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby zadávateľa zákazky nesmú zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.



- 21.2. Uchádzač môže niektoré informácie označiť ako dôverné, okrem informácií, ktoré sa zverejňujú, pričom zadávateľ zákazky je povinný o takto označených informáciách zachovať mlčanlivosť. Informácie označené ako dôverné sú najmä obchodné tajomstvo a dôverné aspekty ponúk. Tým nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie a otvárania ponúk.
- 21.3. Zadávateľ zákazky je povinný zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a o informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Týmto nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa oznámení o výsledku verejného obstarávania, komisie, otvárania ponúk a poroty, ustanovenia podľa § 49 ods. 5 a povinnosti zverejňovania zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
- 21.4. Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené alebo inak použité bez predošlého súhlasu uchádzača, pokiaľ uvedené nebude v rozpore so zákonom o verejnom obstarávaní a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi / osobitnými predpismi (zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov, atď.).
- 21.5. Ponuky uchádzačov ani ich jednotlivé časti nebude možné použiť bez predchádzajúceho súhlasu uchádzačov.
- 21.6. Uchádzač, ktorého ponuka bude prijatá a s ktorým bude uzavretá zmluva (ďalej len „zmluvný dodávateľ“), akýkoľvek iný dodávateľ, s ktorým je / bude zmluvný dodávateľ prepojený alebo ku ktorému je / bude pridružený (ďalej len „subdodávateľ“), vrátane ich pracovníkov, budú povinní dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu ku skutočnostiam zisteným počas plnenia zmluvy / platnosti zmluvy, resp. súvisiace s predmetom plnenia zmluvy.
- 21.7. Všetky dokumenty, ktoré zmluvný dodávateľ prevezme od zadávateľa zákazky, alebo zmluvný dodávateľ, pridružený podnik alebo jeho subdodávateľa, vrátane ich pracovníkov vyhotovia v súlade s uzavretou zmluvou budú dôverné a nebude možné ich použiť bez predchádzajúceho súhlasu osoby podľa § 7.

## **22. Preskúmanie ponúk**

- 22.1. Vyhodnocovanie ponúk komisiou je neverejné (obal „Ostatné“).

Obal „Kritériá“ sa otvorí len u tých uchádzačov, ktorých ponuka – obal „Ostatné“:

22.1.1. obsahuje všetky doklady a dokumenty, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti

22.1.2. obsahuje náležitosti určené v bode 14. týchto súťažných podkladov

22.1.3. zodpovedá požiadavkám a podmienkam uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch

- 22.2. Skutočne zodpovedajúcou je ponuka, ktorá vyhovuje všetkým požiadavkám a podmienkam uvedeným vo Výzve na predkladanie ponúk a týchto súťažných podkladoch a zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s týmito požiadavkami a podmienkami. Ostatné ponuky budú zo zadávania zákazky vylúčené.

### **23. Vysvetľovanie ponúk**

- 23.1. Komisia môže písomne požiadať uchádzačov o vysvetlenie ponuky. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmých chýb v písaní a počítaní.
- 23.2. Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.1.
- 23.3. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- 23.3.1. nezašle písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky bodu 23.1. v lehote piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - 23.3.2. predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.1.
- 23.4. Ak sa pri niektorej ponuke objaví mimoriadne nízka ponuka, komisia môže písomne požiadať uchádzača o podrobnosti týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Uchádzač musí doručiť odôvodnenie nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, pokiaľ komisia neurčí dlhšiu lehotu.
- 23.4.1. Tieto podrobnosti sa môžu týkať najmä:
- hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na poskytnutie služby,
  - osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - súladu so zákonmi, ktoré sa týkajú ochrany zamestnanosti a pracovných podmienok platných v mieste poskytnutia služby
  - možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- Ak uchádzač odôvodní mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s príslušným právnym predpisom, inak bude ponuka vylúčená.
- 23.4.2. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s dodávkou predmetu zákazky, prípadne súvisiacich služieb podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

- 23.4.3. Po písomnom zdôvodnení mimoriadne nízkej ponuky môže komisia vyzvať uchádzača na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia, ktorá sa nesmie konať skôr ako 5 pracovných dní odo dňa doručenia pozvánky.
- 23.5. Ak budú predložené najmenej tri ponuky od uchádzačov, ktorí splnia podmienky účasti a požiadavky zadávateľa zákazky na predmet zákazky, mimoriadne nízkou ponukou **je vždy** aj ponuka, ktorá obsahuje cenu plnenia, ktorá je najmenej o
- 30 % nižšia, než priemer cien plnenia podľa ostatných ponúk;
  - 15 % nižšia, než je cena plnenia podľa ponuky s druhou najnižšou cenou plnenia a zároveň
  - 15 % nižšia, ako predpokladaná hodnota zákazky, ak je vyjadrená konkrétnym číslom.
- 23.6. Komisia zohľadní odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky, ktoré vychádza z predložených dôkazov.
- 23.7. Komisia vylúči ponuku, ak uchádzač:
- nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa bodu 23.1. tejto časti súťažných podkladov;
  - predložené vysvetlenie ponuky nie je v súlade s požiadavkou podľa bodu 23.1. tejto časti súťažných podkladov
  - nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky v určenej lehote určenej;
  - nedostaví sa po výzve komisie na osobnú konzultáciu na účely vysvetlenia predloženého odôvodnenia mimoriadne nízkej ponuky ALEBO
  - predložené odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa bodov 23.5.1. – 23.5.2. tejto časti súťažných podkladov.
- 23.8. Uchádzač bude upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia a s uvedením podmienok a presnej lehoty, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. e).

## **24. Vyhodnotenie ponúk**

- 24.1. Komisia na vyhodnotenie ponúk bude hodnotiť tie ponuky, ktoré neboli zo zadávania zákazky vylúčené a jednoznačne splnili požiadavky uvedené vo Výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch.
- 24.2. Pri vyhodnotení ponúk bude komisia postupovať len podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v súťažných podkladoch a na základe pravidiel ich uplatnenia, ktoré sú určené v časti *F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*.
- 24.3. Počas vyhodnocovania ponúk členovia komisie nesmú poskytovať informácie o obsahu ponúk a priebehu vyhodnocovania.

## **25. Kritériá na hodnotenie ponúk**

- 25.1. Komisia bude hodnotiť ponuky podľa kritérií na vyhodnotenie ponúk uvedených v časti *F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia*.

## **Časť VI. Uzavretie zmluvy**

### **26. Oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk**

- 26.1. Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude odoslané oznámenie o výsledku vyhodnotenia jeho ponuky po úplnom vyhodnotení ponúk. Výsledok vyhodnotenia ponúk bude obsahovať aj poradie uchádzačov.
- 26.2. V prípade, ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr (t.j. ak uchádzač predloží len čestné vyhlásenie), je zadávateľ zákazky povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí sa umiestnili na prvom až treťom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača alebo uchádzačov, vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača alebo uchádzačov v poradí. Zadávateľ zákazky vyzve uchádzačov na predloženie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti v lehote nie kratšej ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy a nepredloženie dokladov v tejto lehote sa považuje za nesplnenie podmienok účasti (§ 44 zákona o verejnom obstarávaní).
- 26.3. Úspešnému uchádzačovi osoba podľa § 7 oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení uvedie identifikáciu úspešného uchádzača alebo uchádzačov, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 138 ods. 2 písm. f) zákona o VO.

### **27. Uzavretie zmluvy - § 45 zákona o verejnom obstarávaní**

- 27.1. Zadávateľ zákazky uzavrie zmluvu v lehote viazanosti ponúk. Uzavretá zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 27.2. Zadávateľ zákazky uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 16.-ty deň odo dňa odoslania oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk podľa § 44 zákona o VO, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa § 136 ods. 3 alebo ak neboli podané námietka podľa § 138.
- 27.3. Ak bude doručená žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 zákona o VO, osoba podľa § 7 uzavrie zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 16.-ty deň po uplynutí lehoty na vykonanie nápravy podľa § 136 ods. 6

- písm. a) zákona o VO, ak nebudú podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o VO.
- 27.4. Ak žiadosť o nápravu bude zamietnutá, zadávateľ zákazky môže uzavrieť zmluvu s úspešným uchádzačom najskôr 16.-ty deň odo dňa odoslania oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 písm. b) zákona o VO, ak nebudú podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o VO.
- 27.5. Ak osoba podľa § 7 nebude konať v žiadosti o nápravu a ak nebudú podané námietky podľa § 138 ods. 5 zákona o VO, môže osoba podľa § 7 uzavrieť zmluvu najskôr 16.-ty deň po uplynutí lehoty ustanovenej na vybavenie žiadosti o nápravu podľa § 136 ods. 6 zákona o VO.
- 27.6. Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia bodov 27.2. až 27.5. tejto časti súťažných podkladov, ak budú podané námietky podľa § 138 ods. 2, zadávateľ zákazky môže uzavrieť zmluvu, ak nastane jedna z týchto skutočností:
- a) doručením rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 1 zákona o VO osobe podľa § 7;
  - b) ak márne uplynula lehota na podanie odvolania všetkým oprávneným osobám dňom právoplatnosti rozhodnutia úradu podľa § 139 ods. 3 alebo 4;
  - c) uplynutím lehoty podľa § 142 ods. 5 zákona o VO, ak rada podľa tohto paragrafu nerozhodla o tom, že podanie odvolania má odkladný účinok;
  - d) uplynutím doby, počas ktorej má odvolanie odkladný účinok podľa § 142 ods. 5 zákona o VO.
- 27.7. Úspešný uchádzač je povinný poskytnúť osobe podľa § 7 riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa uplynutia lehoty podľa § 45 odseky 2 až 7 (body 27.2. až 27.6. tejto časti súťažných podkladov), ak bol na jej uzatvorenie písomne vyzvaný.
- 27.8. **Ak úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu alebo nesplní povinnosť podľa bodu 27.7. tejto časti súťažných podkladov, osoba podľa § 7 môže uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí.**
- 27.9. Ak uchádzač, ktorý sa umiestnil ako druhý v poradí odmietne uzavrieť zmluvu, alebo neposkytne riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohli byť uzatvorené do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný, zadávateľ zákazky môže uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom, ktorý sa umiestnil ako tretí v poradí.
- 27.10. Uchádzač, ktorý sa umiestnil tretí v poradí, je povinný poskytnúť zadávateľovi zákazky riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie zmluvy tak, aby mohla byť uzatvorená do 30 dní odo dňa, keď bol k jej uzavretiu písomne vyzvaný.
- 27.11. Zároveň platí, že lehoty určené v bodoch 27. tejto časti súťažných podkladov sú určené zákonom o verejnom obstarávaní v platnom znení, avšak zadanie

zákazky podlieha schváleniu Riadiacim orgánom Ministerstva hospodárstva SR. Zadávatel' zákazky je povinný predložiť RO po ukončení vyhodnotenia ponúk, pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom, celú dokumentáciu o verejnom obstarávaní. Z uvedeného dôvodu bude v oznámení úspešnému uchádzačovi/uchádzačom uvedené, že jeho/ich ponuka sa prijíma s odkladacou podmienkou, až priebeh verejného obstarávania schváli RO (MH SR) pre štrukturálne fondy EÚ (§ 44 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení) .

## **28. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky - § 46 zákona o verejnom obstarávaní**

- 28.1. Osoba podľa § 7 zruší použitý postup zadávania zákazky podľa § 46 ods. 1 alebo 2 zákona o VO, ak
- ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti a neuplatní žiadosť o nápravu podľa § 136 ods. 3 a námietky v lehote podľa § 138 ods. 5 zákona o VO;
  - ak nedostane ani jednu ponuku;
  - ak ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať požiadavkám uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch (§ 34 alebo § 35 zákona o VO) a uchádzač neuplatní žiadosť o nápravu v lehote podľa § 136 ods. 3 a nepodá námietky v lehote podľa § 138 ods. 5;
  - ak zrušenie súťaže nariadi Úrad;
  - ak sa zmenia okolnosti, za ktorých sa verejné obstarávanie vyhlásilo.
- 28.2. Osoba podľa § 7 v takom prípade bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov, alebo zainteresovaných záujemcov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

## **Nadlimitná zákazka**

### **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Predmet zákazky:**

## **Obstaranie výrobnjej technológie**

## **B. Opis predmetu obstarávania**

Púchov, september - október 2013

### 1. Predmet zákazky

Predmetom zákazky je:

#### **1 ks dvojsoj súsruhu na rovnom lôžku v štandardnej výbave, s určenými komponentmi**

### 2. Opis predmetu zákazky:

Predmet zákazky je v celom rozsahu opísaný tak, aby bol presne a zrozumiteľne špecifikovaný. Ak je niekde v opise predmetu zákazky použitý názov výrobcu, výrobku, alebo ak niektorý z použitých parametrov, alebo rozpätie parametrov identifikuje podľa uchádzača konkrétny typ výrobku, alebo výrobok konkrétneho výrobcu, **žadávateľ zákazky umožňuje nahradiť takýto výrobok ekvivalentným výrobkom, či ekvivalentom technického riešenia pod podmienkou, že takýto ekvivalentný výrobok, či ekvivalentné riešenie bude spĺňať úžitkové a prevádzkové charakteristiky, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie účelu, na ktorý sú uvedené technológie a zariadenia určené.**

Pri výrobkoch, príslušenstvách konkrétnej značky môže uchádzač predložiť aj ekvivalent inej značky, pričom výrobky musia spĺňať všetky určené minimálne technické, úžitkové a prevádzkové parametre.

### 3. Základné minimálne technické parametre:

P.č.	Názov tovaru s požadovanými <b>minimálnymi</b> parametrami	Počet kusov
1.	Dvojsoj súsruh na rovnom lôžku v štandardnej výbave, s určenými komponentmi	1,00
2.	Zväčšenie kapacity stroja (výška hrotov 500 mm, obežný priemer nad lôžkom 1000)	1,00
3.	Skľučovadlo so 4 samostatnými čel'ust'ami, 810 mm	1,00
4.	Otočný hrot MK 6	1,00
5.	Trojbodová stabilná opierka, valivá podložka, 50 – 830 mm	1,00
6.	Pohyblivá opierka, valivá podložka, 30 – 200 mm	1,00



<b>Ďalšie požiadavky verejného obstarávania</b>		
7.	Rovné lôžko s kalenými prizmatickými vedeniami	Áno
8.	Manuálny koník	1,00
9.	Vreteník s prevodovkovou skriňou	1,00
10.	Ručná hlava pre minimálne 4 nástrojové držiaky	1,00
11.	Vzdialenosť medzi hrotmi minimálne 1900 mm, maximálne 2200 mm	
12.	Vrtanie vretena minimálne 102 mm, maximálne 120 mm	
13.	Otáčky vretena minimálne 1400 otáčok/minútu	
14.	Výkon motora minimálne 26 kW	
15.	Možnosť manuálneho aj CNC ovládania	Áno
16.	Riadiaci systém kompatibilný s FANUC s možnosťou dialógového programovania	Áno

#### **4. Podmienky dodania:**

- 4.1. Tovar musí byť dodaný v požadovanom rozsahu a s určenými minimálnymi technicko-úžitkovými / hraničnými parametrami.
- 4.2. Musí byť zabalený obvyklým spôsobom.
- 4.3. Jednotlivé minimálne parametre žiadané zadávateľom zákazky sú uvedené vyššie.
- 4.4. Každý uchádzač predloží **Podrobný technický opis** a údaje potvrdzujúce technicko-úžitkové parametre ponúkaného sústruhu (v jazyku slovenskom, v rozsahu takom, aby komisia určená na vyhodnotenie ponúk mohla odkontrolovať plnenie žiadaných parametrov), s uvedením obchodného názvu a typového označenia tovaru a vlastnoručným podpisom potvrdí pravdivosť ním uvádzaných údajov. Pri skupine dodávateľov opis podpisuje ten člen skupiny, ktorý bude zodpovedný za dodanie tovaru.
- 4.5. Prílohou zmluvy bude ocenený tovar a každé jeho príslušenstvo. Neuvedené položky v jednotkových cenách musí uchádzač zarátat do celkovej ceny, pretože celková zmluvná cena nemenná.
- 4.6. **Celková zmluvná cena a každá jednotková cena sa musí uvádzať na dve desatinné miesta podľa platných pravidiel matematického zaokrúhľovania.**

- 4.7. Dodávka sa nedelí na časti. Osoba podľa § 7 nepripúšťa predložiť ponuku len na niektorú položku, alebo časť predmetu zákazky. Ponuka predložená len na položku alebo časť predmetu zákazky bude vylúčená zo súťaže.
- 4.8. Ak súčasťou ponuky bude viac riešení a nebude zrejmé, ktoré riešenie je základná ponuka a ktoré je variantné riešenie, takáto ponuka bude zo súťaže vylúčená.
- 4.9. Dodávka tovaru je určená do 12 týždňov od nadobudnutia platnosti a účinnosti zmluvy, ktorá bude podpísaná oboma zmluvnými stranami.
- 4.10. Inštalácia a zaškolenie obsluhujúceho personálu, ako aj časový rozsah školenia a termíny budú určené na základe vzájomnej dohody úspešného uchádzača s kontaktnou osobou zadávateľa zákazky.
- 4.11. Osoba podľa § 7 požaduje zaškolenie obsluhy minimálne v rozsahu 50 hodín.
- 4.12. Osoba podľa § 7 požaduje dodanie predmetu zákazky do svojho výrobného areálu a inštaláciu – umiestnenie a upevnenie na podloženie podľa pokynov dodávateľa.
- 4.13. Osoba podľa § 7 ďalej požaduje zapojenie stroja do jestvujúcich rozvodov médií – elektrická energia, stlačený vzduch a odvetranie, ako aj vykonanie všetkých východiskových odborných prehliadok, odborných skúšok, tlakových skúšok a všetkých ostatných činností potrebných na bezpečnú prevádzku ustanovených platnou legislatívou EÚ a SR.
- 4.14. Súčasťou dodávky musí byť aj manuál na obsluhu v slovenskom jazyku.
- 4.15. Dodávateľ musí súhlasiť s minimálne 30 dňovou skúšobnou prevádzkou, počas ktorej nesmie dôjsť k prerušeniu prevádzky z dôvodu poruchy predmetu zákazky. V prípade, že k poruche dôjde, dodávateľ ju opraví a skúšobná prevádzka začne plynúť dňom opravy poruchy odznova.
- 4.16. Tovar bude považovaný za dodaný jeho doručením na miesto určenia, podpísaním preberacieho protokolu a odovzdaním záručných listov, kópií vyhlásení o zhode (už nie je treba, aby boli úradne osvedčené), certifikátov (kópie, úradne neosvedčené) a návodov na obsluhu – v jazyku slovenskom, prípadne českom; po ich inštalácii, uvedenia do prevádzky a zaškolení obsluhujúceho personálu a po úspešnom priebehu skúšobnej prevádzky.
- 4.17. Uvedené požadované technické špecifikácie sú minimálne.

- 4.18. Uchádzač môže uviesť ďalšie technické parametre predmetu zákazky – tovary, ktoré vie popísať a kvantifikovať. Ich uvedenie alebo neuvedenie však nebude mať vplyv na celkové hodnotenie ponúk.
- 4.19. Ak uchádzač nespĺní minimálne technické špecifikácie, bude z verejného obstarávania na tento predmet zákazky vylúčený.
- 4.20. **Spôsob hodnotenia:** Komisia pri hodnotení splnenia požadovaných technických požiadaviek preverí, či uchádzačom predložená technická špecifikácia je v súlade s požiadavkami verejného obstarávania uvedenými v tejto časti súťažných podkladov, ako aj porovnaním uchádzačom uvádzaných parametrov s tými, ktoré sa dajú vyčítať z predložených prospektových materiálov, z predložených katalógových listov a fotografií tovarov.
- 4.21. Predložený katalógový list, príp. prospektový materiál nemusí byť predložený v štátnom jazyku. Komisia uzná aj katalógový list, príp. prospektový materiál predložený v inostrannom jazyku.
- 4.22. Členovia komisie budú posudzovať splnenie technických požiadaviek vylučovacím spôsobom, a to SPLNIL / NESPLNIL, položkovite, podľa údajov uvedených v tejto časti súťažných podkladov.
- 4.23. Tí uchádzači, ktorí budú pri posudzovaní plnenia požiadaviek na technické parametre prístroja aspoň raz hodnotení vyjadrením NESPLNIL, nespĺnia požiadavky zadávateľa zákazky na predmet zákazky.
- 4.24. Ponukami uchádzačov, ktorí nespĺnia technické požiadavky, sa členovia komisie pri hodnotení ponúk nebudú ďalej zaoberať a ponuky týchto uchádzačov budú v súlade s ustanovením § 42 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení z verejného obstarávania vylúčené.

**Nadlimitná zákazka**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Obstaranie výrobnjej technológie**

**C. Spôsob určenia ceny**

Púchov, september – október 2013

1. Cena za predmet zákazky musí byť určená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v EUR (€) – číslicou **na dve desatinné miesta** – aj jednotkové, aj súhrnné ceny.
3. Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
  - 3.1. navrhovaná zmluvná cena CELKOM v € bez DPH za dvojosí sústruh s požadovaným príslušenstvom
  - 3.2. Výšku DPH v % a v €
  - 3.3. navrhovaná zmluvná cena CELKOM v € s DPH za dvojosí sústruh s požadovaným príslušenstvom<sup>3</sup>

**Tieto súhrnné ceny budú doplnené o jednotkové ceny v prílohe č. 1 Kúpnej zmluvy.**

4. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v členení podľa bodu 3. (bez časti týkajúcej sa DPH) v €. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH upozorní.
5. Predpokladaná hodnota celej zákazky je maximálne 228.949,00 EUR bez DPH.

---

<sup>3</sup> Kritérium na vyhodnotenie ponúk

## **Nadlimitná zákazka**

### **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Predmet zákazky:**

### **Obstaranie výrobnjej technológie**

## **D. Obchodné podmienky**

---

Púchov, september - október 2013

1. Osoba podľa § 7 požaduje od uchádzača zaradiť do svojho návrhu Kúpnej zmluvy minimálne články a odseky, ktorých číslovanie môže uchádzač vo svojom návrhu upraviť podľa potreby, prípadne doplniť ním navrhované také články a odseky, ktoré sa nebudú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by znevýhodňovali osobu podľa § 7.
2. Uchádzač doplní návrh zmluvných podmienok o obchodné údaje, lehoty a ďalšie informácie v článkoch a odsekoch zmluvy podľa poznámok pod čiarou.
3. **Uchádzač preberie zadávateľom zákazky vypracované zmluvné podmienky do svojho návrhu zmluvy a môže doň doplniť len také obchodné podmienky, ktoré nie sú v rozpore s Výzvou na predkladanie ponúk a týmito súťažnými podkladmi a nevymykajú sa obvyklým zmluvným podmienkam.**
4. Ak ponuku predkladá skupina uchádzačov, predložená ponuka vrátane návrhu zmluvy musí byť podpísaná štatutárnym orgánom každého člena skupiny uchádzačov alebo zástupcom člena skupiny uchádzačov, ktorý je oprávnený konať v mene člena skupiny uchádzačov v záväzkových vzťahoch, vtedy ak v doručenej ponuke predloží aj v origináli alebo úradne overenej fotokópii splnomocnenie, ktoré ho oprávňuje k takémuto úkonu.
5. Zadávateľ zákazky si vyhradzuje **právo neprijat' takú ponuku** z predložených ponúk, **v ktorej sa zmluvné podmienky v návrhu zmluvy budú vymykať obvyklým zmluvným podmienkam, ktoré by ho znevýhodňovali.**
6. Uchádzač predloží vo svojej ponuke doplnený návrh zmluvy podľa nižšie uvedeného vzoru. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy bude rozpis jednotkových cien základného predmetu obstarávania a jeho príslušenstva.

**Kúpna zmluva č. ....<sup>4</sup>  
uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991  
v znení neskorších predpisov**

**Čl. 1. Zmluvné strany**

***Objednávateľ:***

Obchodné meno:	JA servis, s.r.o.
Adresa:	020 52 Mestečko 178
Zastúpený:	Ľubomír Jancík, konateľ
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa
Číslo účtu:	5029445233/0900
IČO:	43932002
DIČ:	2022514219
Tel.:	042 - 4441947
Fax:	042 - 4441947

***(ďalej len „kupujúci“)***

***Dodávateľ:***

Obchodné meno:  
Adresa:  
Zastúpený:  
Bankové spojenie:  
Číslo účtu:  
IČO:  
IČ DPH:  
Tel.:  
Fax:  
Osoba oprávnená – kontaktná osoba:  
***(ďalej len „predávajúci“)***

**Preambula**

---

<sup>4</sup> Číslo zmluvy doplní uchádzač



Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“). Objednávateľ na obstaranie predmetu tejto zmluvy použil postup verejného obstarávania – zadávanie podlimitných zákaziek, podľa príslušných ustanovení § 100 zákona o verejnom obstarávaní – podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhu.

## Čl. 2 . Predmet zmluvy

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu **1 ks dvojosého sústruhu na rovnom lôžku v špecifikácii podľa prílohy č. 1** k tejto zmluve a kupujúci sa zaväzuje tento predmet zmluvy od predávajúceho prevziať a zaplatiť za neho dohodnutú kúpnu cenu. Predávajúci sa zaväzuje odovzdať pri dodaní tovaru kupujúcemu doklady vzťahujúce sa na dodaný tovar (manuál na obsluhu v slovenskom alebo v českom jazyku, vyhlásenie o zhode, prípadne certifikát – tieto doklady už nemusia byť úradne overené).
1. **Špecifikácia** predmetu zmluvy spĺňa požiadavky kupujúceho na tovar, vypracované podľa súťažných podkladov kupujúceho a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako **príloha č. 1**. *(uchádzač vypracuje prílohu č. 1 v takom rozsahu, aby hodnotiacia komisia vedela podľa nej posúdiť splnenie požadovaných technických parametrov a technickej špecifikácie. Uchádzač priloží k prílohe č. 1 aj katalógový list – prípadne fotografiu - ponúkaného výrobku<sup>5</sup>.)*

## Čl. 3. Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodať kupujúcemu predmet zmluvy špecifikovaný podľa čl. 2 tejto zmluvy a jej prílohy č. 1 do 12 **týždňov** od nadobudnutia platnosti zmluvy.

Miestom plnenia je: JA servis, s.r.o.; Mestečko 178 – výrobný areál.

2. Predávajúci dodá predmet zmluvy na dohodnuté miesto plnenia, zaväzuje sa ho umiestniť a upevniť na podloženie pripravené kupujúcim podľa pokynov predávajúceho.  
Predávajúci zapojí tovar do jestvujúcich rozvodov médií – elektrická energia, stlačený vzduch, odvetranie a vykoná všetky východiskové odborné prehliadky, odborné skúšky, tlakové skúšky a splní ostatné požiadavky na bezpečnú prevádzku určenú platnou legislatívou EÚ a SR.  
Predávajúci uvedie stroj do prevádzky a zaškolí obsluhu minimálne v rozsahu 50 hodín v čase, ktorý dohodne s kupujúcim. O zaškolení vyhotoví záznam.
3. Predávajúci sa zaväzuje vykonať 30-dňovú skúšobnú prevádzku stroja, počas ktorej nemôže dôjsť k prerušeniu prevádzky z dôvodu poruchy na stroji. Ak k takej situácii dôjde, skúšobná prevádzka začína plynúť nanovo, počnúc dňom odstránenia poruchy.

<sup>5</sup> Neprikladajte katalógový list iného typu sústruhu než ponúkate v súťažných podkladoch.

4. Úspešným vykonaním skúšobnej prevádzky bude ukončené preberacie konanie predmetu zákazky. Kupujúci podpíše preberací protokol predložený predávajúcim.

#### Čl. 4. Zmluvná cena

1. Cena za dodaný tovar podľa tejto zmluvy vyjadruje cenovú úroveň v čase predloženia návrhu zmluvy o dodávke tovaru a je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

Cena za dodaný tovar je nasledovná:

- 1.1. zmluvná cena CELKOM v EUR bez DPH  
za dvojosí sústruh s požadovaným príslušenstvom
  - 1.2. Výška DPH v % a v EUR
  - 1.3. zmluvná cena CELKOM v EUR s DPH  
za dvojosí sústruh s požadovaným príslušenstvom<sup>6</sup>
2. Jednotkové ceny stroja s príslušenstvom tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 1.
  3. Uvedená cena je konečná, zahŕňa všetky náklady predávajúceho súvisiace s dodaním – clo, dopravu tovaru na určené miesto, jeho inštaláciu (montáž), uvedenie do prevádzky, vykonanie určených skúšok a prehliadok, zaistenie všetkých potrebných činností k zabezpečeniu bezpečnej prevádzky a zaškolenie obsluhujúceho personálu.
  4. Takto dohodnutú cenu nie je možné meniť žiadnym dodatkom ku zmluve.

#### Čl. 5. Platobné podmienky a dohodnuté sankcie

1. Kupujúci neposkytne zálohu ani preddavok za uvedený tovar.
2. Cenu tovaru uhradí kupujúci na základe faktúry, ktorú predávajúci vystaví a odošle kupujúcemu po písomnom odovzdaní a prevzatí tovaru kupujúcim a po zaškolení obsluhujúceho personálu.
3. Úhrada oprávnených výdavkov bude vykonaná z fondov Európskeho spoločenstva vo výške 40,00 % celkovej zmluvnej ceny a z vlastných prostriedkov kupujúceho vo výške 60,00 %.

<sup>6</sup> Kritérium na vyhodnotenie ponúk

4. Predávajúci zodpovedá za správnosť a úplnosť faktúry, ktorá musí mať náležitosti daňového dokladu v zmysle § 71 ods. 2 zák. č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

**Každá faktúra bude obsahovať:**

- Číslo faktúry,
  - Meno a adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne alebo bydliska kupujúceho a jeho identifikačné číslo pre daň,
  - Meno a adresa sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne predávajúceho a jeho identifikačné číslo pre daň,
  - dátum vyhotovenia faktúry,
  - dátum keď bol tovar dodaný, t.j. keď bol podpísaný odovzdávajúco – preberací protokol,
  - lehota splatnosti faktúry,
  - kód projektu ITMS a názov Projektu, (*ITMS kód: NFP25110121482; názov projektu: Modernizácia výroby firmy JA servis, s.r.o.*)
  - číslo a názov Kúpnej zmluvy,
  - názov a adresa banky predávajúceho,
  - číslo bankového účtu predávajúceho,
  - názov a adresa banky kupujúceho,
  - číslo bankového účtu kupujúceho,
  - množstvo a druh dodaného tovaru,
  - výška požadovaná na platbu v EUR zaokrúhlená a zobrazená na dve desatinné miesta,
  - základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
  - sadzbu dane alebo údaj o oslobodení od dane,
  - výšku dane spolu v EUR,
  - pečiatka a podpis zodpovednej osoby za predávajúceho.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
6. Lehota splatnosti faktúry je 100 kalendárnych dní od jej doručenia kupujúcemu.
7. V prípade, že splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

8. Platba bude vykonaná bezhotovostným platobným stykom na účet predávajúceho a za zaplatenie faktúry sa považuje odpísanie fakturovanej čiastky z účtu kupujúceho v prospech účtu predávajúceho.
9. V prípade výskytu aspoň jednej chyby na dodanom tovar, vzniká kupujúcemu nárok na zadržanie 10 % z celkovej ceny tovaru v rozsahu uzavretej zmluvy o dodávke tovaru. Táto čiastka bude uhradená do 14 dní po odstránení poslednej chyby, na základe záznamu o jej odstránení.
10. Ak je kupujúci v omeškaní s úhradou faktúry, môže predávajúci účtovať kupujúcemu úrok z omeškania vo výške podľa nar. vlády SR č. 87/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov.
11. V prípade omeškania predávajúceho s dodaním predmetu zmluvy v dohodnutom termíne môže kupujúci účtovať predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,1% z celkovej ceny nedodaného predmetu zmluvy vrátane DPH za každý deň omeškania až do termínu dodania predmetu zmluvy.
12. Nárok na zmluvnú pokutu nevzniká vtedy, ak predávajúci preukáže, že omeškanie je spôsobené výlučne účinkom vyššej moci (vojna, štrajk, živelná pohroma a iné) alebo zavinením kupujúceho.

## Čl. 6. Odovzdanie a prevzatie predmetu zmluvy

1. O prevzatí kompletnej dodávky spíšu zmluvné strany písomný protokol. Súčasťou protokolárneho odovzdania bude odovzdanie 1 ks sústruhu so základným príslušenstvom, vrátane príslušných dokladov (manuály na obsluhu v slovenskom alebo českom jazyku, vyhlásenie o zhode, prípadne certifikáty).
2. Predmet zmluvy bude zabalený obvyklým spôsobom tak, aby nedošlo k poškodeniu obalu a tovaru počas prepravy.
3. Kupujúci je povinný na zjavné porušenie obalov upozorniť predávajúceho na mieste dodania a spísať o tom zápisnicu.
4. Riadnym splnením záväzku vzniká predávajúcemu právo na zaplatenie dohodnutej kúpnej ceny dohodnutým spôsobom.

## Čl. 7. Záruka, záručný a pozáručný servis

1. Záručná doba je 24 mesiacov a začína plynúť nasledujúcim dňom po vykonaní úspešnej garančnej skúšky a po protokolárnom odovzdaní kompletnej dodávky kupujúcemu. Predávajúci zaručuje, že stroj bude dosahovať technické a prevádzkové parametre podľa technického typového osvedčenia.
2. V čase trvania záručnej doby má kupujúci nárok:

- na bezplatné odstránenie poruchy. Predávajúci garantuje reakčnú dobu do 12 hodín od nahlásenia poruchy.
  - Súčasne garantuje nástup na odstránenie reklamovanej poruchy najneskôr do 24 hodín od jej nahlásenia kupujúcim a vykonanie opravy na mieste.
  - Obe zmluvné strany sa dohodli, že každá nahlásená porucha bude počas záručnej doby odstránenia najneskôr do 48 hodín od jej nahlásenia kupujúcim.
  - Počas záručnej doby sa predávajúci zaväzuje dodať bezplatne potrebné náhradné diely alebo spotrebný materiál, ktorý je nevyhnutný na zabezpečenie riadnej prevádzky do 24 hodín od nahlásenia objednávky kupujúcim.
  - Za poruchu sa nepovažuje chyba, ktorá sa vyskytla v dôsledku úmyselného poškodenia, alebo v dôsledku neprimeraného užívania stroja zo strany kupujúceho.
3. Posúdenie, či predmet zmluvy bol alebo nebol v okamihu poruchy správne používaný, náleží nezávislému znalcovi, menovanému po dohode zmluvných strán. Náklady odborného znalca znáša tá zo strán, ktorá bude zodpovedná za vzniknutú škodu. Uvedená záručná doba sa automaticky predlžuje o dobu, po ktorú nemohol byť predmet zmluvy počas záručnej doby plne používaný.
4. Ak kupujúci počas záručnej doby zistí na tovare chybu, poruchu, musí ju okamžite bez zbytočného odkladu písomne (listom, faxom) oznámiť predávajúcemu. Kontaktná osoba predávajúceho pre nahlásenie poruchy: meno, priezvisko: ....., tel./fax: ....., e-mail: .....
5. Predávajúci je povinný nastúpiť na obhliadku prístroja a jeho opravy v lehotách uvedených v bode 2. tejto časti Kúpnej zmluvy.
6. Písomná reklamácia musí obsahovať aspoň tieto údaje :
- číslo kúpnej zmluvy
  - druh dodaného tovaru
  - dátum dodaného tovaru
  - opis poruchy / chyby / vady a ako sa prejavuje
  - voľbu nároku.
7. Predávajúci sa zaväzuje minimálne 5 rokov po uplynutí záručnej doby na požiadanie kupujúceho vykonávať za úhradu, na základe písomnej objednávky alebo písomnej zmluvy o dielo pozáručný servis a ďalšie opravy prístroja.
8. Ak sa počas záručnej doby vyskytne na prístroji porucha, ktorá bude podľa vyhlásenia predávajúceho neopraviteľná, bude sa takýto stav riešiť výmenným spôsobom (neopraviteľný sústruh v plnom rozsahu nahradí novým sústruhom tej istej značky a technických parametrov) do piatich pracovných dní od prevzatia písomného vyhlásenia kupujúcim o neopraviteľnosti stroja, vystaveného predávajúcim, bez akéhokoľvek ďalšieho finančného nároku predávajúceho voči kupujúcemu.

---

<sup>7</sup> Údaje vpiše uchádzač

## Čl. 8. Právne vzťahy a dôsledky neplnenia zmluvy

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalších platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak si ktorákoľvek zo zmluvných strán neplní povinnosti určené zmluvou, je druhá strana oprávnená:
  - a) odstúpiť od zmluvy, ak sú splnené podmienky na odstúpenie podľa príslušných platných predpisov
  - b) žiadať zaplatenie zmluvnej pokuty, ak sú naplnené podmienky na vymáhanie sankcie dohodnutej v tejto zmluve
  - c) žiadať náhradu preukázateľne vzniknutej škody, ak sú splnené podmienky na náhradu škody

## Čl. 9. Riešenie sporov

1. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadný spor, ktorý môže vzniknúť v súvislosti s plnením zmluvy, bude v prvej etape riešený na úrovni štatutárnych zástupcov. Ak dohoda dosiahnutá nebude, zmluvné strany budú postupovať zákonom stanoveným spôsobom a spor bude riešený cestou príslušného súdu.
2. Kupujúci sa zaväzuje udržiavať všetky informácie zistené pri plnení tejto zmluvy v tajnosti, nezverejňovať ich vo vzťahu k tretím osobám.
3. Vo vzťahoch touto zmluvou neurčených sa ostatné práva a povinnosti zmluvných strán riadia podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov.

## Čl.10. Vyššia moc a nebezpečenstvo škody na tovare

1. Zmluvní partneri sú zbavení zodpovednosti za čiastočné alebo úplné neplnenie zmluvných povinností podľa tejto zmluvy v prípade, že toto neplnenie je v dôsledku vyššej moci. Pre účely tejto zmluvy sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé, ani ich nemôžu ovplyvniť zmluvné strany, napr. vojna, mobilizácia, štrajk, živelné pohromy, povstanie a pod.
2. Ten zmluvný partner, ktorý sa odvolá na vyššiu moc, je povinný toto oznámiť druhej strane najneskôr do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti a požiada o úpravu zmluvy vo vzťahu k času plnenia.
3. Na požiadanie zmluvného partnera, ktorému boli avízované okolnosti vyššej moci je povinný predložiť hodnoverný dôkaz.
4. Ak nedôjde k dohode, má strana, ktorá sa odvolala na vyššiu moc, právo odstúpiť od zmluvy. Účinky odstúpenia nastanú dňom doručenia oznámenia.

5. Ak okolnosti vyššej moci netrvajú dlhšie ako 3 mesiace, zmluvní partneri sú povinní plniť svoje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, pričom lehota plnenia sa predlžuje o dobu trvania vyššej moci.
6. Pre otázky nebezpečenstva na tovare platia príslušné ustanovenia §§ 455-457 Obchodného zákonníka.

### Čl. 11. Záverečné ustanovenia

1. Táto Kúpna zmluva sa riadi podľa ust. § 409 ods. 1 Obchodným zákonníkom.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 5-tich rovnopisoch, dve vyhotovenia pre predávajúceho a tri vyhotovenia pre kupujúceho.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Príloha č. 1** – jednotkové ceny základného stroja a jeho príslušenstva.
4. Obe zmluvné strany sa zaväzujú ohlásiť všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy druhej zmluvnej strane.
5. Kupujúci je povinný rešpektovať pokyny predávajúceho v oblasti prevádzkovania a údržby predmetu zmluvy. Kupujúci sa zaväzuje umožniť prístup určeným zamestnancom predávajúceho do priestorov svojho objektu za účelom splnenia tejto zmluvy a prevedenia inštalácie predmetu zmluvy. Riziko škody na predmete zmluvy prechádza na objednávateľa v dobe, keď protokolárne prevezme predmet zmluvy od predávajúceho. Zodpovednosť predávajúceho za chyby tovaru sa riadia § 436 a nasl. Obchodného zákonníka.
6. Podľa zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení je zakázané uzatvoriť dodatok k zmluve, ak by sa jej obsahom:
  - a) zmenil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky;
  - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku, ALEBO
  - c) zvyšovala cena plnenia alebo jeho časti alebo menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača, ak uvedený zákon neustanovuje inak.
7. Dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia alebo jeho časti je možné uzatvoriť len za podmienky, ak Rada Úradu pre verejné obstarávanie určí, že po uzatvorení zmluvy nastala taká zmena okolností, ktorá má vplyv na cenu alebo podmienky plnenia, ktorú nebolo možné pri vynaložení odbornej starostlivosti predpokladať pri uzatváraní zmluvy a po tejto zmene okolností nie je možné spravodlivo požadovať plnenie v pôvodnej cene alebo za pôvodných podmienok, je objednávateľ oprávnený uzatvoriť dodatok k zmluve, ktorý by zvyšoval cenu plnenia, a to najskôr ku dňu právoplatnosti rozhodnutia rady.

8. Zmluvná strana zmluvy, ktorá je výsledkom postupu verejného obstarávania, je oprávnená podať návrh rade a domáhať sa určenia, že k zmene vyššie uvedených okolností došlo.
9. Rada rozhodne o návrhu podľa uvedených skutočností do 90 dní odo dňa doručenia úplného návrhu Rade. Rozhodnutie Rady je preskúmateľné súdom; žaloba musí byť podaná do 30 dní odo dňa právoplatnosti rozhodnutia Rady.
10. **Nasledujúce ustanovenia kúpnej zmluvy vyplývajú o všeobecných zmluvných podmienok k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.**

Predávajúci berie na vedomie, že:

- a) V zmysle všeobecných zmluvných podmienok (VZP) k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) je kupujúci povinný zaslať poskytovateľovi NFP, t.j. Riadiacemu orgánu MH SR pre štrukturálne fondy EÚ dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu, ak RO MH SR neurčí inak.
- b) Uvedenú dokumentáciu v zmysle VZP je okupujúci povinný predložiť po ukončení vyhodnotenia ponúk, pred podpisom zmluvy medzi kupujúcim a predávajúcim
- c) RO MH SR vyzve kupujúceho na úpravu zmluvy, ak počas overovania návrhu zmluvy zistí nesúlad predmetu, hodnoty alebo iný závažný nesúlad návrhu zmluvy z ponuky úspešného uchádzača oproti predmetu zákazky a hodnote zákazky navrhutej úspešným uchádzačom.
- d) Kontrola, audit a overovanie na mieste:
- Kupujúci, predávajúci sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly / auditu / overovania na mieste dodávky tovaru oprávnenými osobami menovanými na výkon kontroly / auditu / overovania v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a tejto zmluvy.
  - Kupujúci, predávajúci je počas výkonu kontroly / auditu / overovania na mieste povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
  - Kupujúci je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly / auditu / overovania na mieste a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly / auditu / overovania na mieste.
  - Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu / overovania na mieste môžu vykonať tieto činnosti na mieste u kupujúceho kedykoľvek od podpisu tejto zmluvy, až do termínu protokolárneho odovzdania tovaru. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90. Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
  - Oprávnené osoby na výkon kontroly / auditu / overovania na mieste sú najmä:



- I. Riadiaci orgán, MH SR a ním poverené osoby
- II. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
- III. Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
- IV. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch I. až III. Tohto odseku zmluvy, v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

e) V zmysle uvedeného sa predávajúci zaväzuje strpieť výkon kontroly / auditu / overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom vo priestoroch realizácie predmetu zmluvy oprávnenými osobami na výkon uvedených činností v zmysle príslušných právnych predpisov SR a ES a zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku kupujúcemu.

11. Zmluva nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

12. Zmluvné strany prehlasujú, že plne súhlasia s obsahom tejto zmluvy, obsahu porozumeli, zmluvu podpisujú slobodne, vážne, pri plnom vedomí, nie v tiesni, ani pod nátlakom.

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V xxxxxxxxxxxx, dňa:

V Mestečku, dňa:

.....  
/<sup>8</sup>

.....  
Ľubomír Jancík  
konateľ

<sup>8</sup> Doplní uchádzač, teda predávajúci

**Príloha číslo 1 – JEDNOTKOVÉ CENY TOVARU S PRÍSLUŠENSTVOM**-  
**ku Kúpnej zmluve č. .... zo dňa .....**

P.č.	Názov tovaru s požadovanými minimálnymi parametrami	Počet kusov	Cena vyjadrená v EUR		
			Bez DPH	Hodnota 20 % DPH	S DPH
1.	Dvojosí sústruh na rovnom lôžku v štandardnej výbave, s určenými komponentmi	1,00			
2.	Zväčšenie kapacity stroja (výška hrotov 500 mm, obežný priemer nad lôžkom 1000)	1,00			
3.	Skľučovadlo so 4 samostatnými čelustami, 810 mm	1,00			
4.	Otočný hrot MK 6	1,00			
5.	Trojbodová stabilná opierka, valivá podložka, 50 – 830 mm	1,00			
6.	Pohyblivá opierka, valivá podložka, 30 – 200 mm	1,00			
<b>CENA CELKOM:</b>					

V xxxxxxxxxx, dňa:

.....  
/<sup>9</sup><sup>9</sup> Doplní uchádzač, teda dodávateľ

*Poznámka: uchádzač v predkladanej zmluve v súťažnej ponuke vymaže všetky poznámky pod čiarou, hlavičku a päť stránok, doplní číslo zmluvy a ostatné údaje.*

## **Nadlimitná zákazka**

### **TOVARY**

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **Predmet zákazky:**

## **Obstaranie výrobnjej technológie**

### **E. Podmienky účasti uchádzačov**

Púchov, september - október 2013

## 1. Podmienky účasti uchádzačov

### PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 26 ZÁKONA O VEREJNOM OBSATARÁVANÍ

#### 1. OSOBNÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať podmienky účasti uvedené v § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení. Ich splnenie preukáže podľa § 26 ods. 2 až 8 citovaného zákona. Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, kto spĺňa podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa vyššie citovaných odsekov § 26 zákona o VO.

Uchádzač v ponuke predloží nasledujúce doklady **podľa § 26 zákona o verejnom obstarávaní**:

- 1.1. - **Výpis z registra trestov** (§ 26 ods. 2 písm. a)). Predkladá sa **originál, nie starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk**, alebo úradne overená kópia originálu. Vystavenie Výpisu aj overenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Týmto dokladom uchádzač potvrdí, že nebol on ani jeho štatutárny orgán, či člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo za trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny alebo za trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme;
- (**§ 26 ods. 1 písm. b)**), že nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu právoplatne odsúdený za trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním.

A. Fyzická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenný doklad vydaný príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osobu, na ktorú je vydané živnostenské oprávnenie alebo iné než živnostenské oprávnenie podľa osobitných predpisov.

B. Právnická osoba – podnikateľ predloží výpis z registra trestov alebo rovnocenné doklady vydané príslušným súdom alebo správnym orgánom v krajine svojho sídla za osoby, ktorú sú štatutárnym orgánom alebo členmi štatutárneho orgánu podnikateľa (uchádzača).

*Príklad: pri akciovej spoločnosti, kde je štatutárnym orgánom predstavenstvo spoločnosti, predloží uchádzač výpisy z registra trestov za všetkých členov predstavenstva; pri spoločnosti s ručením obmedzeným, kde sú štatutárnym orgánom konatelia, predloží uchádzač výpisy z registra trestov pre všetkých konateľov a podobne.*

	<b>Obal „Ostatné“</b>
1.2.	<p>- <b>Potvrdenie príslušného súdu</b> (§ 26 ods. 2 písm. c)). Predkladá sa <b>originál nie starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk</b>, alebo úradne potvrdená kópia takéhoto originálu. Potvrdenie nie staršie ako 3 mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Týmto dokladom uchádzač potvrdí, že nebol naňho vyhlásený konkurz, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku.</p> <p style="text-align: center;"><b>Obal „Ostatné“</b></p>
1.3.	<p>- <b>Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne</b> (§ 26 ods. 2 písm. d)), v ktorej / ktorých je uchádzač vedený v evidencii platiteľov zdravotného poistenia. Týmto dokladmi uchádzač potvrdzuje, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. Predkladajú sa <b>originály nie staršie ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk</b> alebo úradne overené takéto kópie originálu. Vystavenie</p> <p style="text-align: center;"><b>Obal „Ostatné“</b></p>
1.4.	<p>- <b>Potvrdenie miestne príslušného daňového úradu</b> (§ 26 ods. 2 písm. e)), ktorým uchádzač potvrdí, že nemá evidované daňové nedoplatky, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia. Predkladá sa <b>originál nie starší ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk</b>, alebo úradne overená kópia takéhoto originálu.</p> <p style="text-align: center;"><b>Obal „Ostatné“</b></p>
1.5.	<p><b>Platný doklad o oprávnení dodávať tovar</b> (§ 26 ods. 2 písm. f)), ktorým uchádzač potvrdí, že je oprávnený dodávať tovar vo vzťahu k predmetu zákazky, na ktorú predkladá uchádzač ponuku. Predkladá sa <b>originál dokladu, alebo jeho úradne overená kópia.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Obal „Ostatné“</b></p>
1.6.	<p>- Verejného obstarávania sa môže zúčastniť len ten, komu nebolo v predchádzajúcich troch preukázané závažné porušenie odborných povinností, <b>ktoré dokáže osoba podľa § 7 preukázať</b> (§ 26 ods. 1 písm. g).</p> <p>Za závažné porušenie odborných povinností na účely zákona o VO sa rozumie najmä účasť na dohode obmedzujúcej súťaž vo verejnom obstarávaní, porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, za ktoré bola právoplatne uložená pokuta a iné hrubé porušenie práva alebo hrubé porušenie zmluvných povinností, ktoré možno preukázať konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci. Lehota podľa § 26 ods. 1 písm. g) plynie odo dňa, kedy sa rozhodnutie stalo konečným.</p>

	<p>Konečným rozhodnutím príslušného orgánu verejnej moci na účely zákona o VO sa rozumie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nie je možné podať žalobu;</li><li>b) právoplatné rozhodnutie príslušného správneho orgánu, proti ktorému nebola podaná žaloba</li><li>c) právoplatné rozhodnutie súdu, ktorým bola žaloba proti rozhodnutie alebo postupu správneho orgánu zamietnutá alebo konanie zastavené ALEBO</li><li>d) iný právoplatný rozsudok súdu.</li></ul>
1.7.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ďalšou povinne splniteľnou podmienkou účasti je, <b>že uchádzač nemá právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní</b>, alebo nie je osobou,</li><li>- ktorá má <b>nesplnenú povinnosť vyplatenia odmeny alebo odplaty zo zmluvy s osobou, ktorá je alebo bola subdodávateľom vo vzťahu k zákazke, zadanej podľa zákona č. 25/2006 Z.z., ktorá sa vymáha výkonom rozhodnutia – uchádzač predkladá Čestné vyhlásenie;</b> (§ 26 ods. 1 písm. i);</li><li>- ktorá má <b>nesplnenú povinnosť vyplatenia mzdy, platu alebo inej odmeny za prácu, náhrady mzdy alebo odstupného, na ktorých vyplatenie má zamestnanec nárok, ktoré sa vymáhajú výkonom rozhodnutia – uchádzač predkladá Čestné vyhlásenie</b> (§ 26 ods. 1 písm. j);</li></ul> <p><b><u>A TIEŽ</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Uchádzač (§ 26 ods. 1 písm. h) predloží <b>Čestné prehlásenie</b>, že nie je osobou,<ul style="list-style-type: none"><li>A. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní</li><li>B. ktorej spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou je osoba, ktorá je alebo v čase, keď prebieha verejné obstarávanie vo vzťahu ku ktorému bol právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní, bola:<ul style="list-style-type: none"><li>1b) spoločníkom, známym akcionárom, ktorý vlastní najmenej 34 % akcií tejto spoločnosti alebo členom, alebo ktorej štatutárnym</li></ul></li></ul></li></ul>

	<p>orgánom, členom štatutárneho orgánu, prokuristom alebo ovládajúcou osobou osoby, ktorá má právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní</p> <p>2b) právnym zástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvo došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní,</p> <p>C. ktorá sa stala právnym nástupcom osoby, ktorá mala v čase, keď k nástupníctvu došlo, právoplatne uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p> <p><i>Pozn.: S účinnosťou od 23. 04. 2013 sa menia doklady uvedené v § 26 ods. 2 písm. f) zákona č. 25/2006 Z.z. v platnom znení, ktorými uchádzač alebo záujemca preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h). Podľa novelizovaného § 26 ods. 2 písm. f) <b>úrad nevydáva potvrdenie „o neuložení zakazu účasti vo verejnom obstarávaní“</b>, pričom podmienka účasti podľa § 26 ods. 1 písm. h) sa <b>preukazuje už len čestným vyhlásením</b> a to pre všetky vyhlásené postupy verejného obstarávania, pri ktorých verejný obstarávateľ odoslal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania <b>počnúc dňom 23. apríla 2013.</b></i></p>
1.8.	<p>- Uchádzač môže <b>nahradiť</b> doklady uvedené v bodoch 1.1. až 1.5. – <b>Platným Potvrdením Úradu pre verejné obstarávanie o zapísaní v zozname podnikateľov</b>. V takom prípade sa predkladá <b>originál</b>, alebo <b>fotokópia</b> platného Potvrdenia o zapísaní do zoznamu podnikateľov.</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
1.9.	<p>- Ak uchádzač alebo záujemca nemá sídlo v Slovenskej republike a krajina jeho sídla nevydáva niektoré z dokladov uvedených v bodoch 1.1. až 1.6., alebo nevydáva ani rovnocenné doklady, možno ich nahradiť čestným vyhlásením podľa predpisov v krajine jeho sídla (§26 ods. 4).</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
1.10.	<p>- Ak má uchádzač alebo záujemca sídlo v členskom štáte inom ako SR a právo tohto členského štátu neupravuje inštitút čestného vyhlásenia, možno ho nahradiť vyhlásením urobeným pred súdom, správnym orgánom, notárom, inou obchodnou inštitúciou podľa predpisov platných v krajine pôvodu alebo v krajine sídla uchádzača alebo záujemcu (§ 26 ods. 5).</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
<p><b>Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienok osobného postavenia musí uchádzač predložiť za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 písm. f) zákona</b></p>	

**o VO preukazuje člen skupiny vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.**

**Obal „Ostatné“**

Odôvodnenie primeranosti ust. § 26 podmienok účasti vo vzťahu k predmetu zákazky a potreby jej zahrnutia v súlade s ust. § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní:

Podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a ich primeranosť a potreba vyplývajú priamo z ustanovení § 26 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní v platnom znení.

**PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 27 ZÁKONA O VEREJNOM OBSATARÁVANÍ**  
**2. FINANČNÉ A EKONOMICKÉ POSTAVENIE UCHÁDZAČA**

Uchádzač preukáže svoje finančné a ekonomické postavenie predložením nasledovných dokladov:

2.1. Uchádzač predloží **vyjadrenie banky, alebo pobočky zahraničnej banky /bánk**, ktorým preukáže, že nie je v nepovolenom debete, v prípade splácania úveru dodržiava splátkový kalendár a jeho bežný účet nebol a nie je predmetom exekúcie za obdobie posledných troch rokov do momentu vyhotovenia vyjadrenia banky. Alebo v prípade, ak podniká kratšie obdobie ako tri roky, predkladá vyjadrenie banky hodnotiace obdobie od začiatku podnikateľskej činnosti uchádzača do momentu vyhotovenia vyjadrenia banky (§ 27 ods. 1 zákona o VO).

Súčasne uchádzač predloží **čestné vyhlásenie**, že predložil vyjadrenia všetkých bánk, v ktorých má vedený účet. Vyhlásenie bude podpísané štatutárom uchádzača, alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. V takom prípade je treba predložiť aj písomné poverenie tejto osoby, z ktorého bude zrejmé, že koná na základe plnej moci udelenej mu štatutárom uchádzača. Čestné vyhlásenie sa predkladá ako originál, vystavený nie skôr ako tri mesiace pred lehotou určenou na predkladanie ponúk.

Vyjadrenie banky/bánk musí byť vystavené v lehote nie dlhšej ako tri mesiace ku dňu lehoty na predkladanie ponúk. Predkladá sa originál, prípadne jeho úradne osvedčená kópia.

Osoba podľa § 7 upozorňuje uchádzačov, že Výpis z účtu sa nepovažuje za potvrdenie/vyjadrenie banky.

Z uchádzačom predkladaných dokladov a dokumentov preukazujúcich jeho finančnú a ekonomickú spôsobilosť musí byť zrejmé splnenie vyššie uvedených požiadaviek.

**Obal „Ostatné“**

2.2. V prípade, že uchádzač využije na preukázanie finančného a ekonomického postavenia finančné zdroje inej osoby – bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predloženia ponuky, je uchádzač povinný preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať so zdrojmi osoby, ktorej postavenie využíva na preukázanie svojho finančného a ekonomického postavenia. Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej



	<p>zdrojmi mieni preukázať svoje finančné a ekonomické postavenie, že táto osoba poskytne plnenie počas celého trvania zmluvného vzťahu.</p> <p>Osoba, ktorej zdroje majú byť použité na preukázanie finančného a ekonomického postavenia, musí spĺňať podmienky účasti podľa <b>§ 26 ods. 1</b> zákona o VO vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli zdroje uchádzačovi poskytnuté.</p> <p>Ak uchádzač preukáže finančné a ekonomické postavenie zdrojmi inej osoby a počas trvania zmluvy dôjde k plneniu, ktorého sa toto preukázanie týka, uchádzač je oprávnený toto plnenie poskytnúť len sám, alebo prostredníctvom tej osoby, písomnou zmluvou s ktorou toto postavenie preukázal; možnosť zmeny subdodávateľa tým nie je dotknutá.</p> <p>Ak uchádzač nedokáže z objektívnych dôvodov preukázať finančné a ekonomické postavenie určenými dokladmi, osoba podľa § 7 môže uznať aj iný doklad, ktorým sa preukazuje finančné a ekonomické postavenie.</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
2.3.	<p>Osoba podľa § 7 uzná rovnocenné potvrdenie vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.</p>
<p><b>Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienky ekonomickej a finančnej spôsobilosti predkladajú spoločne.</b></p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>	
<p><b>Splnenie podmienky účasti možno preukázať Čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá osobe podľa § 7 úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o VO v čase a spôsobom určeným touto osobou.</b></p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>	
<p>Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa finančného a ekonomického postavenia:</p> <p>Požiadavka predložiť vyjadrenie banky alebo pobočky zahraničnej banky na území SR alebo zahraničnej banky (ďalej len „banka“) o schopnosti uchádzača plniť svoje finančné záväzky je primeraná a jej potreba zahrnutia do podmienok účasti sleduje cieľ nájsť schopného poskytovateľa služieb, ktorý si plní všetky svoje záväzky riadne a včas.</p>	
<p><b>PODMIENKY ÚČASTI PODĽA § 28 ZÁKONA O VEREJNOM OBSTARÁVANÍ</b></p> <p><b>3. TECHNICKÁ ALEBO ODBORNÁ SPÔSOBILOSŤ UCHÁDZAČA</b></p>	
<p>Uchádzač predloží vo svojej ponuke doklady, ktorými preukáže, že v súčasnom období je schopný technicky a odborne spôsobilý riadne plniť zmluvu.</p> <p>Technickú a odbornú spôsobilosť v zmysle § 28 a § 32 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní v platnom znení preukáže uchádzač predložením týchto dokladov:</p>	

3.1.	<p>1. <b>Podľa § 28 ods. 1</b> písm. a) uchádzač predloží <b>zoznam dodávok tovaru:</b></p> <p><b>1.1.</b> Sústruh, resp. iné výrobné technológie akejkoľvek technickej špecifikácie <b>za predchádzajúce tri hospodárske roky (2010, 2011 a 2012)</b> s uvedením údajov špecifikovaných v minimálnej požadovanej úrovni štandardov.</p> <p><b>Zoznam</b> musí byť podpísaný štatutárom uchádzača, prípadne ním poverenou osobou. V takom prípade musí byť súčasťou ponuky aj písomné poverenie, podpísané povereným aj poverenie udeľujúcim pracovníkom uchádzača.</p> <p>Poverenie musí obsahovať:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kto koho poveruje</li><li>- na akú činnosť</li><li>- na akú dobu</li><li>- dátum vystavenia poverenia</li><li>- podpisy</li><li>- pečiatka</li></ul> <p><b><u>Minimálna požadovaná úroveň štandardov:</u></b></p> <p>A. Uchádzač v zozname dodávok tovaru uvedie tieto základné minimálne požadované údaje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1a) obchodné meno a sídlo predávajúceho</li><li>2a) obchodné meno a sídlo kupujúceho</li><li>3a) stručný opis tovaru (napr. typové označenie, druh a pod.)</li><li>4a) lehota dodania</li><li>5a) celkovú zmluvnú cenu za dodaný tovar v EUR – ak predávajúci, ktorý bol v čase dodania platcom DPH, požaduje sa uviesť cenu v zložení: bez DPH a s DPH. V prípade predávajúceho, ktorý nebol v čase predaja platcom DPH, požaduje sa uviesť cenu bez DPH</li></ul> <p><b>Súčet celkových zmluvných cien - za predaj sústruhu akejkoľvek technickej špecifikácie, resp. inej výrobné technológie spolu za sledované obdobie 2010, 2011 a 2012 spolu má byť minimálne 280.000,00 EUR bez DPH.</b></p> <p>B. okrem zoznamu dodaného tovaru (sústruh) za roky 2010, 2011 a 2012 predloží uchádzač aj <b>minimálne tri referencie s potvrdením odberateľov</b> o uspokojivom plnení zmluvy, ak odberateľom:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. bol verejný obstarávateľ podľa zákona o VO v platnom znení, dôkaz o plnení potvrdí tento verejný obstarávateľ;</li><li>ii. bola iná osoba ako verejný obstarávateľ, dôkaz o plnení potvrdí odberateľ. Ak to nie je možné, vyhlásením uchádzača o dodaní tovaru.</li><li>iii. Referencie – potvrdenia o uspokojivom dodaní tovaru – musia</li></ul>
------	--

	<p>obsahovať minimálne tieto údaje:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Obchodné meno a sídlo predávajúceho</li><li>2. Obchodné meno a sídlo kupujúceho</li><li>3. Stručný opis tovaru</li><li>4. Lehotu dodania</li><li>5. Celkovú zmluvnú cenu v EUR bez DPH a s DPH (ak predávajúci nie je alebo nebol v čase poskytovania služby platcom DPH, uvedie len cenu v EUR bez DPH)</li><li>6. Meno, priezvisko a kontakt (telefonický) na osobu kupujúceho a jej funkciu, u ktorej je možné overiť údaje uvedené v potvrdení</li><li>7. Podpis oprávnenej osoby kupujúceho s uvedením mena a jeho funkcie a kontaktu</li></ol> <p><b>Hodnota minimálne troch referencií</b> o predaji / dodávke tovaru (sústruh, resp. iné výrobné technológie) <b>musí byť minimálne 280.000,00 EUR bez DPH.</b></p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
<p>Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:</p> <p>Požiadavka sleduje najst' dodávateľa, ktorý má dostatočné skúsenosti s dodaním tovaru obdobného charakteru ako je predmet zákazky s ohľadom na predpokladanú hodnotu zákazky. Podmienka účasti je potrebná a primeraná vo vzťahu k predmetu zákazky vzhľadom na rozsah a predpokladanú hodnotu zákazky.</p>	
3.2.	<p>§ 28 ods. 1 písm. l) zákona o verejnom obstarávaní predloží uchádzač:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) <b>prospektový materiál</b> v slovenskom jazyku (prípadne v inom jazyku) s fotografiou tovaru alebo iný doklad obsahujúci fotografie ponúkaného sústruhu. Nepredkladajte fotografiu iného sústruhu než toho, ktorý vo svojej ponuke opisujete.</li><li>b) <b>vyhlásenie o zhode</b> a doplňujúce podklady k nemu, certifikáty vydané autorizovanými osobami alebo notifikovanými osobami európskymi spoločnosťami, ktoré majú oprávnenie na posudzovanie zhody výrobkov. V prípade, ak uchádzač predkladá ES o zhode, v ktorom sa odvoláva na iné doplňujúce dokumenty, ktoré sú podkladom na jeho vydanie, musia byť tieto doplňujúce dokumenty súčasťou predloženého ES vyhlásenia o zhode, pričom uchádzač predkladá vyhlásenie o zhode ako originál, respektíve úradne overenú kópiu a doplňujúce dokumenty (napr. CE certifikát) ako neoverené kópie.</li></ol> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
<p>Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:</p> <p>Osoba podľa § 7 požaduje, aby uchádzač predložil ponuku na kvalitný / certifikovaný tovar</p>	

a zároveň chce predísť tomu, aby uchádzač predložil ponuku na iný tovar než ten, ktorý deklaruje vo svojej ponuke.

Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:

Osoba podľa § 7 požaduje, aby uchádzač mal skúsenosti v oblasti dodávok požadovaného tovaru, čo potvrdí predloženým zoznamom dodávok tovaru; aby disponoval primeraným strojovým a technickým vybavením potrebným k realizácii predmetu zákazky. Účelom je, aby plnenie zmluvy bolo zabezpečené spôsobilým zmluvným partnerom v požadovanom rozsahu a kvalite.

3.3. Podľa § 28 ods. 1 písm. c) **údaje o technikoch**. Uchádzač musí údajmi o technikoch ako osobách zodpovedných za kontrolu kvality pri dodávke a servise predmetu zákazky preukázať, že tieto osoby spĺňajú minimálne požadované úrovne štandardov (uvedené nižšie).

**Minimálna požadovaná úroveň štandardov:**

- Uchádzač identifikuje servisného technika/technikov, ktorý/ktorí bude určený na výkon záručného servisu predmetu zákazky. Uchádzač predloží profesijný životopis technika/technikov, z ktorého bude zrejmé, že má/majú **minimálne trojročnú prax** v oblasti **poskytovania servisu** sústruhov;
- Zároveň uchádzač predloží **certifikát**, prípadne **potvrdenie** výrobcu tovaru **o odbornom zaškolení** servisného technika/technikov.

**Obal „Ostatné“**

3.4. V prípade ak uchádzač na preukázanie technickej spôsobilosti využije technické a odborné kapacity inej osoby, bez ohľadu na ich právny vzťah v čase predkladania ponuky, musí uchádzač preukázať, že pri plnení zmluvy bude môcť reálne disponovať s kapacitami osoby, ktorej spôsobilosť využíva na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti.

Túto skutočnosť preukazuje uchádzač písomnou zmluvou uzavretou s touto osobou, obsahujúcou záväzok osoby, ktorej technickými alebo odbornými kapacitami mieni preukázať svoju technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, že táto osoba poskytne svoje kapacity počas celého trvania zmluvného vzťahu.

Osoba, ktorej kapacity majú byť použité na preukázanie technickej alebo odbornej spôsobilosti, musí spĺňať podmienky účasti podľa § 26 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.

Vzhľadom na uvedené požaduje osoba podľa § 7 od predmetnej osoby aj doklad

	<p>o oprávnění dodávat' tovar, případně poskytovat' službu (servis) vo vzt'ahu k tej části predmetu zákazky, na ktorú boli kapacity uchádzačovi poskytnuté.</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
<p>Odôvodnenie primeranosti a potreby podmienok účasti týkajúcich sa technickej alebo odbornej spôsobilosti:</p> <p>Pretože ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorá zahŕňa aj činnosti spojené s umiestnením a montážou tovaru, technická alebo odborná spôsobilosť uchádzača alebo záujemcu vykonávať tieto činnosti sa vyhodnocuje najmä s ohľadom na jeho schopnosti, skúsenosti, efektívnosť a spoľahlivosť.</p>	
3.5.	Z uchádzačom predložených dokladov preukazujúcich jeho technické a odborné postavenie, musí byť zrejmé splnenie tu uvedených požiadaviek.
3.6.	Osoba podľa § 7 uzná rovnocenné potvrdenia vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní.
<p><b>Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov, doklady preukazujúce splnenie podmienky technickej a odbornej spôsobilosti predkladajú spoločne.</b></p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p> <p><b>Splnenie podmienky účasti možno preukázať Čestným vyhlásením uchádzača, pričom doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti predkladá úspešný uchádzač podľa § 44 ods. 1 zákona o VO v čase a spôsobom určeným osobou podľa § 7.</b></p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>	
<p><b>4.UCHÁDZAČ JE MÁ SPLNIŤ AJ INÉ <i>PODMIENKY A POŽIADAVKY OSOBY PODĽA § 7</i> UVEDENÉ V OZNÁMENÍ O VYHLÁSENÍ VEREJNEJ SÚŤAŽE A V TÝCHTO SÚŤAŽNÝCH PODKLADOCH:</b></p>	
4.1.	<p>➤ Vyhlásenie uchádzača vid' prílohu č. 1 týchto súťažných podkladov:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) O pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke</li><li>b) Že uchádzač súhlasí so všetkými podmienkami určenými v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch</li><li>c) Že predkladá iba jednu ponuku</li></ul> <p>Podpisuje štatutárny orgán uchádzača. Pri skupine dodávateľov podpisuje každý člen skupiny.</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>

4.2.	<p>➤ Čestné vyhlásenie uchádzača, že jeho zakladateľom, členom alebo spoločníkom nie je politická strana alebo politické hnutie.</p> <p>Podpisuje štatutárny orgán uchádzača. Pri skupine dodávateľov podpisuje každý člen skupiny.</p> <p><b>Obal „Ostatné“</b></p>
4.3.	<p>➤ Návrhy na plnenie kritérií na samostatnom liste ponuky (prípojenej k ostatným dokladom a dokumentom) podľa časti <i>F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia</i> – vid' prílohu č. 2 týchto súťažných podkladov.</p> <p>Podpisuje štatutárny orgán uchádzača. Pri skupine dodávateľov podpisuje každý člen skupiny.</p> <p><b>Obal „Kritériá“</b></p>
4.4.	<p>➤ Zmluvu o poskytovaní služieb (s uvedením čísla zmluvy, doplnenej uchádzačom) s požadovanou prílohou v 1 (slovom: jednom vyhotovení) origináli, podpísanú uchádzačom, s vyplneným dátumom podpisu, ktorá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nesmie byť v rozpore so zmluvnými obchodnými podmienkami uvedenými v súťažných podkladoch,</li><li>• nebude obsahovať žiadne výhrady a ukladať povinnosti zadávateľovi zákazky v rozpore so stanovenými podmienkami,</li><li>• nebude v rozpore s bežnými obchodnými zvyklosťami alebo</li><li>• takú, ktorá by mala za následok zvýšené náklady osoby podľa § 7, ktoré nemohla predpokladať, pričom ďalšie zmluvné podmienky doplnenej uchádzačom nemôže zadávateľ zákazky z objektívnych dôvodov akceptovať.</li></ul> <p>Podpisuje štatutárny orgán uchádzača. Pri skupine dodávateľov podpisuje každý člen skupiny.</p> <p><b>Obal „Kritériá“</b></p>
4.5.	<p>➤ CD nosič s obsahom celej ponuky v .pdf formáte.</p> <p><b>Obal „Kritériá“</b></p>
4.6.	<p>➤ Informácia o zodpovednej osobe pre realizáciu súťažného kola elektronickej aukcie .</p> <p>Obal „Kritériá“.</p>
<p>➤ <b>Osoba podľa § 7 uzná aj iné doklady, ktoré uchádzač predloží vo svojej ponuke na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a podľa súťažných podkladov, ak ním preukáže splnenie požadovaných skutočností .</b></p>	

## 2. Hodnotenie splnenia podmienok účasti

- 2.1. Splnenie podmienok účasti je dané predložením dokladov požadovaných v časti *F. Podmienky účasti uchádzačov*.

- 2.2. Všetky požadované doklady musia byť súčasťou ponuky. V časti 4. Podmienok účasti je povinné predložiť Zmluvu o poskytovaní služieb s prílohou a aj na samostatnom liste predložiť návrh na plnenie kritérií. Ostatné vyhlásenia nie sú povinné. Ak ich uchádzač nepredloží, nebude to mať za následok vylúčenie ponuky z hodnotenia.
- 2.3. Ak súčasťou ponuky nebude niektorý z dokladov podľa požiadaviek, potvrdzujúci splnenie podmienok účasti z hľadiska osobnej spôsobilosti, ekonomickej a finančnej spôsobilosti, či technickej a odbornej spôsobilosti uchádzača, komisia na hodnotenie ponúk vylúči uchádzača zo zadávania zákazky.
- 2.4. Ak uchádzač neodpovie na niektorú z otázok komisie, nepredloží niektorý z požadovaných dokladov alebo dokumentov, nebude spĺňať kritériá osobnej, ekonomickej a finančnej, či technickej alebo odbornej spôsobilosti, nesplní podmienky účasti podľa týchto súťažných podkladov a bude zo zadávania zákazky vylúčený.
- 2.5. Komisia vylúči z verejného obstarávania ponuku uchádzača, ak nesplnil podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia, finančnej a ekonomickej spôsobilosti a technickej spôsobilosti, alebo zistila, že doklady sú neplatné, nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote alebo poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie. Neplatné doklady sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti; ktoré sú neúplné alebo ktoré sú poškodené, nečitateľné alebo pozmenené (§ 33 ods. 7).

**Nadlimitná zákazka**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Obstaranie výrobnnej technológie**

**F. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich hodnotenia**



Košice, september - október 2013

## **V tejto verejnej súťaži bude použitá elektronická aukcia.**

### ***Kritériá na hodnotenie ponúk:***

1. celková zmluvná cena v EUR s DPH

### ***2. Pravidlá uplatnenia kritérií***

- 2.1. Najvýhodnejšia ponuka je platná ponuka s najnižšou hodnotou tohto kritéria. V tomto kritériu sa bude hodnotiť celková zmluvná cena v EUR s DPH za celý predmet zákazky. Do tejto ceny musia byť zahrnuté všetky náklady, ktoré má uchádzač v súvislosti s plnením zákazky.

### ***3. Elektronická aukcia***

- 3.1. Po prvotnom posúdení ponúk komisiou, vyzve osoba podľa § 7 všetkých uchádzačov, ktorých ponuky splnili požadované podmienky účasti, neboli vylúčené v časti otvárania ponúk „Ostatné“, ani v časti otvárania ponúk „Kritériá“, aby sa zúčastnili elektronickej aukcie – zašle výzvu na účasť v elektronickej aukcii. Výzva bude zaslaná elektronicke po uplynutí lehoty na uplatnenie revízneho postupu po otvorení časti ponúk označené ako „Kritériá“, najneskôr však dva pracovné dni pred začatím elektronickej aukcie.
- 3.2. E-aukcia, ktorá sa uskutoční po úplnom vyhodnotení ponúk, je opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravujúcich smerom nadol. Účelom e-aukcie je zostaviť objektívne poradie ekonomickej výhodnosti ponúk automatizovaným vyhodnotením.

### **výklad pojmov**

**Systém EVO** - je programová aplikácia umožňujúca elektronické zadávanie zákaziek. Pod pojmom systém EVO sa rozumie celá programová aplikácia, okrem modulu na zber údajov (IS ZU, známe aj pod pojmom ZOVO).

**Portál EVO** - internetové používateľské rozhranie systému EVO. Rozlišujeme pritom tzv. verejný portál a interný portál systému EVO. Verejný portál je časť systému EVO, ktorá je prístupná pre širokú verejnosť bez nutnosti byť prihlásený. Na verejnom portáli systému EVO sa nachádzajú všeobecné informácie, zoznam zákaziek vyhlásených systémom EVO, zoznam

samostatných eAukcií, ktoré boli verejným obstarávateľom/obstarávateľom zverejnené. Interný portál systému EVO je tá časť systému EVO, ktorá je prístupná len pre verejných obstarávateľov/obstarávateľov a slúži na prípravu a zadávanie zákazky prostredníctvom systému EVO.

**Serverový čas** – čas servera, na ktorom je prevádzkovaný systém EVO. Je to referenčný čas, voči ktorému sa vzťahuje plynutie lehôt v systéme EVO.

**Lehota** – časové obdobie, určené napr. na vysvetľovanie a predkladanie ponúk.

**Používateľ systému EVO** – každý, kto používa systém EVO. Používateľov môžeme rozdeliť na dve hlavné kategórie. Sú to buď verejní obstarávatelia/obstarávatelia, ktorí majú zriadené prístupy do systému superadministrátorom, a záujemcovia/uchádzači, ktorí žiadajú o prístup ku konkrétnej zákazke verejného obstarávateľa/obstarávateľa. Zvláštnou kategóriou je administrátor systému (nazývaný aj superadministrátor).

**Obstarávateľ** – definovaný ZVO - vystupuje v systéme EVO pod nasledovnými používateľskými profilmi:

1. Lokálny administrátor
2. Konzultant
3. Komisia

**Inými používateľmi** môžu byť napríklad kontrolné orgány alebo súdy a prokuratúra. Za účelom výkonu kontroly im do systému EVO lokálny administrátor zriaďuje/odoberá prístupy na čítanie.

**Záujemca/uchádzač** – sa na základe registrácie do systému EVO môže zúčastniť procesu zadávania konkrétnej zákazky.

**Elektronická aukcia** – je podľa § 43 ZVO opakujúci sa proces, ktorý využíva elektronické zariadenia na predkladanie nových cien upravených smerom nadol a/alebo nových hodnôt týkajúcich sa určitých prvkov ponúk, ktorého cieľom je zostaviť poradie ponúk automatizovaným vyhodnotením po úvodnom úplnom vyhodnutí ponúk. Elektronická aukcia (ďalej len „eAukcia“) nie je samostatný postup v zmysle ZVO, ale je súčasťou postupu zadávania zákazky, konkrétne vyhodnotenia ponúk automatizovaným spôsobom.

**eAukcia na najnižšiu cenu** – ak je kritériom na vyhodnotenie ponúk najnižšia cena, východiskom eAukcie je/sú cena/ceny upravované smerom nadol. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe najnižšej ceny, zadávateľ zákazky použije typ eAukcie na najnižšiu cenu.

**eAukcia na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku** – ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, východiskom eAukcie sú buď len cena/ceny upravované smerom nadol a/alebo nové hodnoty týkajúce sa určitých prvkov ponúk. eAukcia na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku musí umožňovať zadať vstupné hodnotenie záujemcov/uchádzačov. Ak sa ponuky vyhodnocujú na základe ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, zadávateľ zákazky použije typ eAukcie na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a to aj v prípade, ak je jediným aukčným kritériom cena.

**eAukcia s otvoreným koncom** – eAukcia, ktorá spĺňa požiadavku podľa § 43 ods. 11 písm. b) ZVO, t. j.

eAukcia skončí, ak zadávateľ zákazky nedostane žiadne ďalšie nové ceny alebo nové hodnoty spĺňajúce požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov v definovanej lehote od prijatia poslednej ponuky.

**eAukcia s uzatvoreným koncom** – eAukcia, ktorá spĺňa požiadavku podľa § 43 ods. 11 písm. a) alebo c) ZVO, t. j. eAukcia skončí vo vopred stanovenom dátume a čase skončenia eAukcie alebo ak sa dokončil počet etáp eAukcie, ktorý bol pevne určený vo výzve na účasť v eAukcii.

**Konzultant** je pracovník verejného obstarávateľa/obstarávateľa, ktorý v prostredí systému EVO realizuje elektronickú aukciu v mene a na účet verejného obstarávateľa/obstarávateľa. Ide o povereného pracovníka, ktorý je spôsobilý na vykonávanie úkonov v prostredí systému EVO. Konzultant môže byť zároveň odborne spôsobilá osoba zodpovedná za zadávanie zákazky, no môže

to byť aj pracovník nezávislej poradenskej spoločnosti, ktorý vykonáva na pokyn verejného obstarávateľa/obstarávateľa v jeho mene a na jeho účet úkony v systéme EVO.

**Aukčná sieň** je prostredie systému EVO, v ktorom záujemcovia/uchádzači predkladajú nové ceny a/alebo nové hodnoty určitých prvkov ponúk (t. j. nové ponuky). Aukčná sieň je definovaná URL adresou (t. j. adresou verejnej dátovej siete Internet), ktorá je uverejnená pre záujemcov/uchádzačov v pozvánke na účasť v eAukcii alebo vo výzve na účasť v eAukcii. Každá eAukcia v systéme EVO má svoju vlastnú aukčnú sieň.

**Pozvánka na účasť v eAukcii** (ďalej len pozvánka) je správa elektronickej pošty (e-mail) zaslaná prostredníctvom systému EVO alebo verejným obstarávateľom/obstarávateľom, ktorá obsahuje minimálne identifikačné údaje zákazky, ktorej sa eAukcia týka, identifikačné údaje eAukcie, linku na aukčnú sieň a linku na výzvu na účasť v eAukcii, resp. samotnú výzvu.

**Výzva na účasť v eAukcii** (ďalej len výzva) je dokument v elektronickej forme, ktorý spĺňa požiadavky podľa § 43 ods. 7 ZVO. V prípade výzvy generovanej systémom EVO ide o dokument, ktorého internetová adresa je prístupná pre záujemcov/uchádzačov prostredníctvom pozvánky na účasť v eAukcii.

**Etapa eAukcie** – je časové ohraničenie časti eAukcie, ktorá má jasne definovaný začiatok a koniec. eAukcia môže mať viac etáp, ktorých počet a trvanie musí byť vopred stanovený.

**Uchádzač** je fyzická osoba alebo oprávnený zástupca právnickej osoby, resp. skupiny takýchto osôb, ktorá v rámci účasti v eAukcii realizovanej v prostredí systému EVO predkladá elektronickými prostriedkami nové ceny a/alebo hodnoty prvkov ponúk (t. j. ponuku) v aukčnej sieni v súlade s požiadavkami verejného obstarávateľa/obstarávateľa.

**Predmet eAukcie** – predmetom je tovar, služby alebo stavebné práce, ktorých cenu a/alebo iné hodnoty prvkov ponuky môžu záujemcovia/uchádzači vylepšovať v eAukcii. Môže to byť celý predmet zákazky alebo len časť predmetu zákazky v súlade so súťažnými podkladmi. Predmet eAukcie je definovaný aukčnými kritériami.

**Aukčné kritérium** – je také kritérium na vyhodnotenie ponuky, ktoré je predmetom eAukcie. Aukčným kritériom môže byť najnižšia cena a/alebo iné hodnoty prvkov ponúk.

**Neaukčné kritérium** – je také kritérium na vyhodnotenie ponuky, ktoré nie je predmetom eAukcie a jeho hodnoty sú fixné a nemenné počas eAukcie. Bodové hodnotenie neaukčných kritérií na základe úplného úvodného vyhodnotenia ponúk musí byť zohľadnené vo vstupnom hodnotení záujemcov/uchádzačov.

**Vstupné hodnotenie** – používa sa pri eAukcii na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku a predstavuje bodové alebo percentuálne vyjadrenie poradia uchádzačov po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk v súlade s ustanovením § 43 ods. 6 ZVO, ktoré musí byť zadané a zohľadnené pri vyhodnocovaní eAukcie na ekonomicky najvýhodnejšiu ponuku. Vstupné hodnotenie je počas celého priebehu eAukcie konštantné. Z uvedeného vyplýva, že vstupné hodnotenie by malo zahŕňať iba neaukčné kritériá a pri jeho výpočte by sa nemali zohľadňovať aj aukčné kritériá, pretože tieto môže uchádzač vylepšovať počas priebehu eAukcie. Ak by vstupné hodnotenie bolo vypočítané aj na základe aukčných kritérií, znamenalo by to, že ten, kto vstupoval do eAukcie s lepšími vstupnými hodnotami, bude počas celej eAukcie vo výhode oproti tomu, kto vstupoval do eAukcie s horšími vstupnými hodnotami. Aukčné kritériá budú v takomto prípade hodnotené dva krát. Raz v rámci vstupného hodnotenia a druhý krát počas samotnej eAukcie. Keďže vstupné hodnotenie je konštantné a neaukčné kritériá sa počas eAukcie nemenia je prirodzené, že vstupné hodnotenie je výsledok vyhodnotenia len neaukčných kritérií. Z uvedeného vyplýva, že pokiaľ všetky kritériá na vyhodnotenie ponúk sú zároveň aj aukčnými kritériami, tak všetci uchádzači musia mať vstupné hodnotenie nastavené na rovnakú hodnotu.

**Vstupné hodnoty** – používajú sa najmä pri eAukcii na najnižšiu cenu a predstavujú hodnoty položiek ceny, ktoré zadávateľ zákazky zadá v eAukcii pre každého uchádzača po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk.

**Úvodné úplné vyhodnotenie** ponúk je stanovenie relatívneho umiestnenia uchádzača pred začatím eAukcie na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s § 48, ods. 6 ZVO. V rámci úvodného úplného vyhodnotenia ponúk sa stanovujú hodnoty neaukčných kritérií, ktoré sú počas celého priebehu eAukcie nemenné. Taktiež sa stanovujú hodnoty aukčných kritérií, ktoré však môžu byť uchádzačmi v rámci eAukcie vylepšované.

**Otvorením eAukcie** sa rozumie úkon, keď konzultant rozpošle prostredníctvom systému EVO pozvánky na účasť v eAukcii jednotlivým uchádzačom a zároveň uzamkne nastavenia eAukcie. Konzultant ani žiadna iná osoba po otvorení eAukcie nemôže meniť jej parametre. Otvorenie eAukcie sa realizuje minimálne dva pracovné dni pred začiatkom eAukcie (otvorením aukčnej siene pre zadávanie nových cien a/alebo hodnôt prvkov ponúk, t. j. nových ponúk). Po otvorení eAukcie sa uchádzači môžu svojím prihlasovacím menom a heslom prihlásiť do aukčnej siene, no až do momentu otvorenia aukčnej siene nemôžu predkladať nové ponuky.

**Otvorenie aukčnej siene** nastáva momentom začatia samotnej eAukcie, t. j. uplynutím dátumu a času začatia eAukcie. Po otvorení aukčnej siene môžu uchádzači predkladať nové ceny a/alebo hodnoty prvkov ponúk (t. j. nové ponuky) v rámci eAukcie. Aukčná sieň je otvorená počas celého trvania eAukcie, t. j. do jej skončenia v súlade s ustanovením § 43 ods. 11. Po ukončení eAukcie sa aukčná sieň opäť uzamkne.

## **Technické predpoklady a požiadavky na používanie systému EVO**

Systém EVO využíva na komunikáciu s používateľmi (ako zo strany verejného obstarávateľa tak aj zo strany záujemcov/uchádzačov) počítačovú sieť Internet a jej technologické

prostriedky. To znamená, že na jeho spustenie je potrebné mať na pracovnej stanici s prístupom na Internet nainštalovaný internetový prehliadač.

Potrebné technické vybavenie:

- Počítač s operačným systémom Windows (98, 2000, ME, XP).
- Pripojenie na Internet.
- Internetový prehliadač MS Internet Explorer ver.6.x. Internetový prehliadač musí podporovať 128 bitové SSL certifikáty pre šifrovanie komunikácie so serverom.
- Inštalovanú podporu jazyka Java min. ver. 1.4 integrovanú s internetovým prehliadačom (linka: Java).
- V internetovom prehliadači nastavený jazyk "Slovenčina".
- Adobe Acrobat 6.x Standard a vyššie verzia pre vyplňanie a podpisovanie formulárov a ponúk (linka: Adobe Acrobat).

### **Upozornenie**

Rýchlosť a výkon systému EVO môže byť obmedzená, ak sa používateľ systému EVO pripája do internetu prostredníctvom pripojenia, ktoré má nízku rýchlosť (napr. ADSL, DSL, dial-up).

Je možné, že v takomto prípade pri prenášaní väčších údajov (napr. predkladanie ponúk) sa bude prenos dát realizovať pomalšie a uchádzač nestihne predložiť svoju ponuku do systému EVO pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk (za predpokladu, že začal s prenosom dát krátko pred uplynutím lehoty).

Prenos dát do systému je obmedzený na 10 MB na dokument. Odporúčame preto používateľom, aby svoje dokumenty predkladané do systému EVO rozdelili na viac menších častí (alebo častí s veľkosťou do 10 MB). Dokumenty s veľkosťou väčšou ako 10 MB nie je možné predložiť do systému EVO.

Pri zadávaní názvu jednotlivých súborov nepoužívajte diakritiku. Použitie diakritiky v názve súboru môže vyvolať systémovú chybu – napr. nebude možné stiahnuť súbor zo súťažných podkladov záujemcami, resp. komisiou pri vyhodnocovaní ponúk.

Odporúčame nepoužívať diakritiku pri zadávaní hesla v rámci registrácii záujemcov do zadávania zákazky. Použitie diakritiky môže mať napr. za následok, že záujemca môže mať problémy pri importe bezpečnostného certifikátu.

### **Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie**

Elektronická aukcia sa bude vykonávať prostredníctvom elektronických zariadení, na internete.

Systém EVO po otvorení eAukcie odošle e-mailové notifikácie konzultantovi, a lokálnemu administrátorovi. Súčasne systém EVO odosiela samostatné e-mailové notifikácie všetkým uchádzačom, ktorí sa zúčastňujú elektronickej aukcie na e-mailovú adresu, ktorú oznámil v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Vo výzve na účasť v elektronickej aukcii bude uvedená aj kontaktná e-mailová adresa lokálneho administrátora elektronickej aukcie.

Notifikačný e-mail odoslaný jednotlivým uchádzačom obsahuje nasledujúce informácie:

- číslo a názov zákazky, ku ktorej bola elektronickej aukcia vytvorená,
- názov elektronickej aukcie,
- prihlasovacie meno daného uchádzača,
- dátum a čas začatia elektronickej aukcie,
- dve linky vygenerované systémom EVO.

Prvá linka presmeruje uchádzača na Výzvu na účasť v elektronickej aukcii a druhá do aukčnej siene danej elektronickej aukcie:

- Kliknutím na prvú linku v notifikačnom e-maile sa zobrazí dialógové okno pre zadanie prihlasovacieho mena a hesla uchádzača. Po prihlásení sa uchádzačovi zobrazí stránka, na ktorej sa nachádza samotné znenie Výzvy na účasť v elektronickej aukcii v súlade so ZVO. Súčasťou výzvy môže byť jeden alebo viac dokumentov priložených v časti Prílohy k výzve.
- Kliknutím na druhú linku uvedenú v notifikačnom e-maile o otvorení elektronickej aukcie sa uchádzačovi zobrazí dialógové okno pre zadanie prihlasovacieho mena a hesla uchádzača.

Po prihlásení sa uchádzačovi otvorí aukčný priestor danej elektronickej aukcie.

Prihlasovacie meno uchádzača je uvedené priamo v texte e-mailovej notifikácie. Heslo uchádzača je totožné s heslom, ktoré použil pri registrácii do zadávania zákazky.

Ak ešte nenastal čas začiatku elektronickej aukcie, systém EVO zobrazí uchádzačovi po prihlásení informáciu, že čas začiatku elektronickej aukcie ešte nenastal. V ľavej časti obrazovky si uchádzač zároveň môže pozrieť jednotlivé dátumy a časy elektronickej aukcie, t. j. dátum a čas začiatku elektronickej aukcie ako aj dátum a čas ukončenia elektronickej aukcie.

Ak nastane čas začiatku elektronickej aukcie, systém EVO sprístupní uchádzačovi aukčný priestor.

V časti Všeobecné informácie sú uvedené informácie týkajúce sa termínu konca elektronickej aukcie, minimálneho rozdielu a času zostávajúceho do konca elektronickej aukcie.

V časti Detaily ponuky sú zobrazené položky elektronickej aukcie a súvisiace informácie. Nakoľko sa jedná o elektronickej aukciu na najnižšiu cenu, hodnoty v stĺpci Kritérium sú rovnaké, a to „Najnižšia cena“. V stĺpci Podkritériá, Názov, Množstvo a Jednotka má uchádzač zobrazené jednotlivé položky, ktoré sú predmetom elektronickej aukcie a súvisiace informácie.

V stĺpci Registrované sú po prihlásení uchádzača uvedené hodnoty z ponuky uchádzača zadané verejným obstarávateľom/obstarávateľom na základe úplného úvodného vyhodnotenia ponúk.

Uchádzač má možnosť v časti Detaily ponuky vidieť hodnoty najlepšej ako aj ideálnej ponuky.

Ak je pri pozícií bezprostredne po začiatku elektronickej aukcie (teda po otvorení aukčnej siene) zobrazený aj text Zdieľaná pozícia tak, ako je to znázornené na vyššie uvedenom obrázku znamená to, že viacerí uchádzači predložili ponuky s rovnakou celkovou cenou. Uvedené indikuje uchádzačom, že pokiaľ sa nič nezmení a elektronickej aukcia skončí takto, tak výsledok eAukcie určí zadávateľ zákazky na základe inštrukcií v súťažných podkladoch.

### **Predkladanie nových cien v eAukcii**

Časť Detaily ponuky slúži aj na predkladanie nových návrhov cien v elektronickej aukcii. Nové ceny predkladá uchádzač v stĺpci **Návrh**. Uchádzač zadáva v rámci elektronickej aukcie len jednotkové ceny, systém EVO automaticky prepočíta celkovú cenu položiek a celkovú cenu za zákazku.

Po zadaní nových hodnôt systém EVO vyráta pozíciu uchádzača platnú v každom okamihu. Umiestnenie a relatívna pozícia uchádzača je uvedená v ľavom spodnom rohu časti Detaily ponuky.

Systém EVO aktualizuje umiestnenie uchádzača po predložení a potvrdení akéhokoľvek nového návrhu ceny ktorýmkoľvek uchádzačom v elektronickej aukcii, ak tento spĺňa požiadavku minimálneho rozdielu

Pre potvrdenie nového návrhu ceny uchádzača je potrebné stlačiť kontextové menu POTVRDIŤ v pravom hornom rohu obrazovky.

Ak nová cena uchádzača zadaná v elektronickej aukcii nevyhovuje požiadavke definovanej verejným obstarávateľom/obstarávateľom na minimálny rozdiel, alebo ak je nová cena uchádzača vyššia ako posledná predložená, systém EVO zobrazí uchádzačovi chybové hlásenie s upozornením, v ktorých položkách nová cena uchádzača nevyhovuje požiadavkám. Zároveň systém EVO takýto návrh ponuky uchádzača v elektronickej aukcii nezaregistruje.

Do ukončenia elektronickej aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy ceny/cien.

Ak uchádzač v niektorej položke zadá hodnotu vyjadrenú inak ako číselne alebo nezadá žiadnu hodnotu, systém EVO zobrazí chybové hlásenie s upozornením, v ktorej položke a aká chyba nastala.

Zároveň systém EVO takúto novú ponuku uchádzača v elektronickej aukcii nezaregistruje.

Do ukončenia elektronickej aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy ceny/cien.

Ak zadávateľ zákazky zdefinoval pri pridávaní podkritérií elektronickej aukcie Odchýlku varovania v %, systém EVO zobrazí uchádzačovi upozornenie, ak predloží novú cenu nižšiu o takto definovanú odchýlku varovania voči predchádzajúcej registrovanej cene. Kontrola je vykonávaná na každú položku (podkritérium) elektronickej aukcie samostatne.

Kontrola slúži na zabránenie omylov a preklepov zo strany uchádzačov pri predkladaní nových návrhov cien. Upozornenie zobrazené uchádzačovi obsahuje aj informáciu o tom, v ktorej položke bola vykonaná kontrola a o aké percento sa hodnota v tejto položke zmenila voči predchádzajúcej.

Ak uchádzač potvrdí zámer predložiť takto upravenú novú cenu, systém EVO túto cenu zaregistruje.

Ak uchádzač nepotvrdí zámer predložiť takto upravenú novú cenu, systém EVO túto cenu nezaregistruje a uchádzač môže predložiť novú upravenú cenu.

Do ukončenia elektronickej aukcie môže uchádzač predkladať nové návrhy ceny/cien.

**Minimálny krok úpravy ponuky** je vyjadrený hodnotou dekrementov/inkrementov: v prípade celkových navrhovaných zmluvných cien (kritérium č. 1 uvedené v týchto súťažných podkladoch) – je **minimálny krok v hodnote 0,10 %** (uvedená položka sa znižuje).

Elektronická aukcia sa skončí:

- ak nedôjde k predĺžovaniu súťažného kola, súťažné kolo skončí uplynutím časového limitu **30 min.**
- ak dôjde k predĺžovaniu súťažného kola pri zmenách cien, súťažné kolo skončí vtedy, ak už ani jeden z uchádzačov nepredloží:
  - nový návrh celkového súčtu maximálnych jednotkových cien (kritérium č. 1 uvedené v týchto súťažných podkladoch) upravený smerom nadol **v posledných 2 min.**

V prípade, že v priebehu posledných dvoch minút základného časového limitu dôjde k zmene návrhu celkového súčtu maximálnych jednotkových cien smerom na dol, súťažné kolo sa automaticky predĺži na limit dvoch minút do konca e-aukcie.

### **Komunikácia verejného obstarávateľa/obstarávateľa s uchádzačmi v priebehu eAukcie**

V priebehu elektronickej aukcie môžu nastať prípady, kedy zadávateľ zákazky potrebuje všetkým uchádzačom oznámiť nejakú informáciu. Správy môže publikovať po otvorení elektronickej aukcie.

Publikovanie správy pre všetkých uchádzačov je možné na stránke sledovania priebehu elektronickej aukcie, kde je v tabuľke nad ponukami uchádzačov zobrazený prehľad komunikácie v tabuľke Správy.

V tabuľke prehľadu sa kvôli prehľadnosti stránky zobrazuje len prvý riadok správy.

Detaily správy sa zobrazia po kliknutí na ikonu alebo text správy a celá história komunikácie s detailmi sa zobrazí pomocou menu HISTÓRIA KOMUNIKÁCIE.

V priebehu elektronickej aukcie môže zadávateľ zákazky všetkým uchádzačom oznámiť nejakú informáciu. O zaslaní správy od verejného obstarávateľa v elektronickej aukcii zašle systém EVO uchádzačom e-mailovú notifikáciu. Preto odporúčame v priebehu elektronickej aukcie sledovať aj e-mailovú schránku. Zároveň túto správu systém EVO zobrazí aj na stránke pre zadávanie návrhov ponúk uchádzačom v tabuľke Správy nad formulárom Detaily ponuky. V tabuľke prehľadu správ sa kvôli prehľadnosti stránky zobrazuje len prvý riadok správy

### **Koniec Aukcie a jej výsledok**

O konci elektronickej aukcie informuje systém EVO notifikačným e-mailom. Notifikačný e-mail obsahuje aj linku na elektronickú aukciu pre zobrazenie výsledkov. Kliknutím na linku v e-maile sa otvorí priestor elektronickej aukcie.

Výsledné hodnoty uchádzača sú zobrazené v stĺpci Registrované. Všetci uchádzači zároveň vidia hodnoty najlepšej a ideálnej ponuky. Výsledná pozícia a úspešnosť uchádzača sú uvedené v ľavej spodnej časti aukčného priestoru.

### **Zobrazenie výsledku eAukcie**

Systém EVO umožňuje uchádzačom v elektronickej aukcii predložiť novú cenu/ceny totožné s cenou/cenami iného uchádzača. Môže sa teda stať, že po skončení elektronickej aukcie budú mať viacerí uchádzači výsledné hodnoty/ponuky s rovnakou hodnotou. Systém EVO



vyhodnotí ako úspešného uchádzača v elektronickej aukcii toho uchádzača, ktorý ako prvý predložil najnižšiu cenu/ceny s rovnakou hodnotou ako iný uchádzač.

Po ukončení elektronickej aukcie sa jej stav v zozname elektronických aukcií zmení na Uzavretá.

Stlačením indikátora stavu elektronickej aukcie sa verejnému obstarávateľovi/obstarávateľovi zobrazia výsledné hodnoty elektronickej aukcie.

#### Auditný záznam z priebehu eAukcie

Priebeh elektronickej aukcie ako aj jednotlivé aktivity používateľov – verejného obstarávateľa ako aj uchádzačov – sú priebežne zapisované do auditného záznamu zákazky.

Auditný záznam zákazky sa nachádza v rámci položky menu ZÁKAZKY pod prehľadnou tabuľkou zákazky, ku ktorej bola elektronická aukcia vytvorená. Auditný záznam si môže zadávateľ zákazky zobrazit' stlačením kontextového menu AUDITNÝ ZÁZNAM alebo ho vyexportovať do súboru stlačením kontextového menu AUDITNÝ ZÁZNAM (PDF). V prípade, že počet záznamov v auditnom logu nepresiahne hodnotu 5000, systém EVO vygeneruje súbor vo formáte PDF. Pri počte auditných záznamov nad 5000 sa vygeneruje súbor formátu CSV.

V auditnom zázname sú zaznamenávané najmä nasledovné atribúty pre jednotlivé aktivity používateľov:

- 1.ID aktivity
- 2.Názov aktivity
- 3.IP adresa používateľa
- 4.Dátum a čas aktivity
- 5.ID používateľa
- 6.ID eAukcie
- 7.Parametre a hodnoty

#### **Archivovanie eAukcie na najnižšiu cenu**

Po ukončení elektronickej aukcie môže zadávateľ zákazky elektronicкую aukciu archivovať. Pre archivovanie elektronickej aukcie je potrebné zobrazit' si elektronicкую aukciu stlačením názvu eAukcie, v stĺpci NÁZOV E-AUKCIE v zozname elektronických aukcií uvedenom v rámci položky menu EAUKCIE ZÁKAZIEK.

Pre archivovanie elektronickej aukcie je potrebné stlačit' kontextové menu ARCHIVOVAŤ EAUKCIU v pravom hornom rohu obrazovky.

- 4. Po ukončení platnej aukcie písomne vyzve osoba podľa § 7 úspešného uchádzača, aby predložil novú zmluvu s prílohami tak, aby odzrkadľovali úspešnú cenu z elektronickej aukcie, t.j. novú zmluvu s prílohami, kde budú úmerne znížené jednotkové ceny tak, aby celková cena súhlasila s úspešnou cenou z elektronickej aukcie.**
5. Ostatným uchádzačom pošle oznámenie o vysúť'aženom poradí.
6. Osoba podľa § 7 odošle oznámenie o výsledku hodnotenia ponúk všetkým uchádzačom súčasne.
7. Nevybratie uchádzača na realizáciu predmetu zákazky nevytvára nárok na uplatnenie náhrady škody.

**Nadlimitná zákazka**

**TOVARY**

**SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

**Predmet zákazky:**

**Obstaranie výrobnjej technológie**

**G. Prílohy**

Púchov, september - október 2013

**V Y H L Á S E N I E uchádzača vo verejnom obstarávaní**

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

**Vec:**

**Vyhlásenie uchádzača vo verejnom obstarávaní**

Vyhlasujem, že ako uchádzač vo verejnom obstarávaní zadanom nadlimitnou metódou obstarávania zákazky na tovary „**Obstaranie výrobných technológií**“, pre JA servis, 020 52 Mestečko 178, Výzvu na predkladanie ponúk ktorej zverejnila osoba podľa § 7 vo vestníku VO:

1. Súhlasím s podmienkami verejnej súťaže určenými zadávateľom zákazky vo Výzve na predkladanie ponúk a v súťažných podkladoch.
2. Prehlasujem, že všetky doklady a údaje uvedené v mnou predloženej ponuke sú pravdivé a úplné.
3. Poskytnem osobe podľa § 7 ods. 2 zákona o VO za úhradu plnenie požadovaného predmetu zákazky pri dodržaní podmienok ním stanovených a podmienok uvedených v mojom predloženej návrhu záväzných zmluvných podmienok, vrátane príloh na uvedený predmet zákazky.
4. Vyhlasujeme, že predkladáme iba jednu ponuku a nie sme v zadávaní predmetu zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
5. **(týka sa iba skupiny – obchodné meno, adresa alebo sídlo a osoba oprávnená konať za člena skupiny)**

.....  
.....  
.....

Vyhlasujeme, že v predmetnej metóde zadávania zákazky vytvárame skupinu.  
Skupina:

s p l n o m o c ň u j e

.....  
(obchodné meno, adresa alebo sídlo a osoba oprávnená konať za skupinu)  
za oprávneného konat' a podpisovať za skupinu vo veciach týkajúcich sa uvedeného predmetu obstarávania.

V ..... dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, titul, funkcia,  
podpis osoby (osôb) oprávnenej konať za uchádzača  
(v prípade skupiny za každého člena skupiny)  
a pečiatka

**Poznámka:**

*Počet podpísaných osôb musí byť v súlade s obchodným registrom uchádzača (v prípade skupiny za každého člena skupiny). Podpis osoby (podpisy osôb) oprávňujúcej k podpisu ponuky (v prípade skupiny splnomocnený uchádzač) musí byť overený notárom.*

**Obal „Ostatné“**

**Návrh na plnenie kritérií**Identifikácia uchádzača

Meno, názov:

Zastúpená:

IČO:

IČ DPH:

Kontakty:

Tel:

Fax:

e-mail:

Predmet zákazky:**„Obstaranie výrobných technológií“**

<b>Kritérium č.</b>	<b>jednotka</b>	<b>Suma</b>
1. celková zmluvná cena	v EUR s DPH	

Čestne vyhlasujeme, že uvedené údaje sú totožné s údajmi uvedenými v ostatných častiach ponuky. V prípade rozdielných údajov, sme si vedomí, že naša ponuka bude zo súťaže vylúčená.

V ..... dňa: .....

.....  
Podpis štatutára – uveďte meno, priezvisko, funkciu  
a pečiatka uchádzača

**Obal „Kritériá“****PRÍLOHA č. 3****VZOR*****Identifikačné údaje uchádzača***

Obchodné meno:
Adresa:
Zastúpený:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:
Tel.:
Fax:
Osoba oprávnená – kontaktná osoba: <i>(meno, priezvisko, titul, funkcia, kontakt telefonický, fax a e-mail)</i>

V ....., dňa: .....

.....  
podpis štatutárneho zástupcu v.r.  
pečiatka uchádzača**Obal „Ostatné“**  
**Obal „Kritériá“**



*Poznámka: Pri skupine dodávateľov titulnú stranu súťažnej ponuky vyplíše a podpíše štatutárny orgán každého člena skupiny a súčasne uvedie v prvom riadku „Obchodné meno“ za pomlčkou text v znení: „- som členom skupiny dodávateľov“.*

NEPOVINNÝ FORMULÁR

**PRÍLOHA Č. 4**

VZOR

### **Čestné vyhlásenie uchádzača**

#### **Identifikačné údaje uchádzača**

Názov:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

IČ DPH:

Kontaktná osoba:

Tel.:

Fax:

e-mail:

Ako uchádzač vo verejnom obstarávaní zadanom nadlimitnou metódou obstarania zákazky na dodanie tovaru, v rámci projektu: **„Obstaranie výrobných technológií“**

**čestne vyhlasujem,**

že zakladateľom, členom ani spoločníkom ..... (*uved'te názov a sídlo*), nie je politická strana alebo politické hnutie.

Čestné vyhlásenie podpisujem vlastnoručne a potvrdzujem pravdivosť vyššie uvedených údajov.

V ....., dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, titul  
štatutárneho orgánu uchádzača,  
Pečiatka

*Poznámka:*

*Pri skupine dodávateľov toto čestné vyhlásenie predkladá každý člen skupiny samostatne.*

**Obal „Ostatné“****PRÍLOHA č.5****Formulár – vzor**

Zoznam dodávok tovaru (**sústruh akejkoľvek technickej špecifikácie, prípadne iné technologické zariadenie**) za predchádzajúce tri hospodárske roky (2010, 2011 a 2012) s uvedením cien, lehôt dodania a odberateľov

Obchodné meno a sídlo uchádzača (predávajúci):

IČO:

ROK	Odberateľ	Lehota dodania	Cena v EUR		Typ technologického vybavenia
			Bez DPH	s DPH	
CENA SPOLU:					

V ..... dňa .....

.....  
pečiatka a podpis štatutárneho  
zástupcu uchádzača

*Poznámka: Uchádzač môže vzorový formulár zmeniť, prípadne nepoužiť, ale v predložených dokladoch musia byť uvedené minimálne tie údaje, ktoré sú vo vzorovom formulári.*

**Obal „Ostatné“**

**PRÍLOHA č. 6**

**Formulár – vzor**  
Realizácia úspešne splnených zmlúv - **Dodávka tovaru (sústruh akejkoľvek technickej špecifikácie, prípadne iné technologické vybavenie)**  
**za hospodárske roky 2010, 2011 a 2012**

POTVRDENIE (*referencia*) č. ....

Obchodné meno a sídlo uchádzača:

IČO:

Obchodné meno zmluvného partnera, adresa jeho sídla, IČO	
Predmet zmluvy (názov tovaru):	
Krátky opis predmetu zákazky:	
Dátum podpísania zmluvy:	
Zmluvná cena v EUR bez DPH/ EUR s DPH:	
Lehota dodania:	
Údaje na kontaktnú osobu zmluvného partnera (odberateľa) potrebné pre overenie uvedených údajov (meno a telef. číslo):	
Potvrdenie odberateľa o uspokojivom vykonaní predmetu zmluvy:	

V ....., dňa .....

.....  
Meno, priezvisko, titul, funkcia  
podpis osoby oprávnenej konať  
za zmluvného partnera a pečiatka

Kontaktné údaje dodávateľa:  
Meno, priezvisko, funkcia, tel. číslo, podpis

**Obal „Ostatné“**

.....



*Poznámka: Uchádzač môže vzorový formulár zmeniť, prípadne nepoužiť, ale v predložených dokladoch musia byť uvedené minimálne tie údaje, ktoré sú vo vzorovom formulári.*

**PRÍLOHA č. 7****IDENTIFIKÁCIA KONTAKTNEJ OSOBY UCHÁDZAČA  
PRE ELEKTRONICKÚ AUKCIU:**

<b>Meno a priezvisko zodpovednej osoby za elektronickú aukciu</b>	
<b>Obchodné meno alebo názov uchádzača (člena skupiny dodávateľov, ktorá je uchádzačom)</b>	
<b>Adresa</b>	
<b>Telefón</b>	
<b>E-mail</b>	

Ja, dolupodpísaný/á týmto čestne prehlasujem, že budem v elektronickej aukcii vystupovať ako osoba zodpovedná za uvedeného uchádzača.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_   
 podpis zodpovednej osoby

Ja, dolupodpísaný/á štatutárny zástupca uchádzača týmto súhlasím, že uvedená osoba je kontaktnou a zodpovednou osobou za elektronickú aukciu v predmetnej súťaži.

V ....., dňa .....

\_\_\_\_\_   
 pečiatka a podpis štatutárneho   
 zástupcu uchádzača



**Obal „Kritériá“**